

Iktatószám: klik203331001/00015-1/2024.

2024/2025. tanév

MUNKATERV



Készítette:



Kovács Andrea

Kovács Andrea
főigazgató

Nagykovácsok, 2024. augusztus 31.

A Ceglédi Tankerületi Központ egyetértésével hatályba lépett:

Cegléd, 2024. szeptember



**Ceglédi Tankerületi Központ
IGAZGATÓ**

**Nagykátai Járási Egységes Gyógypedagógiai
Módszertani Intézmény és Általános Iskola**

Szentmártonkáta

Bacsó Béla út 124.
2254

Kovács Andrea
főigazgató részére

Tárgy: Munkaterv véleményezése
Iktatószám: TK/120/00876-22/2024
Hivatkozási szám: -
Ügyintéző: Mérészné Flaskai Éva
Ügyintéző elérhetősége: 53/795-217
Melléklet: -
Dátum: Cegléd, 2024.10.04

A 2011. évi CXII. törvény 27. § (5)-(7) bekezdései alapján kizárólag belső használatra készül, nem nyilvános.

Tisztelt Főigazgató Asszony!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet II. fejezete állapítja meg a nevelési-oktatási intézmények működését meghatározó dokumentumok tartalmára, elkészítésére, alkalmazására vonatkozó szabályokat, melynek 3. pontja foglalkozik részletesen a munkatervvel.

A fenti jogszabály 3. § (1) bekezdése előírja, hogy az igazgató kikéri a fenntartó véleményét.

Ezen rendeletet figyelembe véve a Ceglédi Tankerületi Központ felülvizsgálta az intézmény vezetője által összeállított és a tantestület által elfogadott éves munkatervet.

Az Ön által készített munkaterv részletes, igényesen összeállított, a jogszabályoknak megfelelő.

A Ceglédi Tankerületi Központ a ***munkaterv szakmai tartalmával egyetért***, de a fenntartóra háruló többletkötelezettség teljesítése a mindenkori költségvetés függvénye és fenntartói engedélyhez kötött, ezért ezeket a programokat legalább négy héttel korábban jelezze a tankerület felé részletes forgatókönyvvel, költségvetéssel.

Üdvözlettel:



Katonáné Barna Zsuzsanna
tankerületi igazgató

Kapják: 1.) Címzett
2.) Ceglédi Tankerületi Központ irattár

Székhely: 2700 Cegléd, Malom tér 3
Telefon: +36-53-500-338
E-mail: cegléd@kk.gov.hu



Tartalom

Helyzetelemzés	3
Személyi feltételek 2024.09.01-től	8
Az intézmény vezetőségének kiemelt feladatai	19
A 2024/2025. tanév rendje	21
A 2024/2025-ös tanévkezdés feladatai	23
A tanítás nélküli munkanapok várható felhasználása	24
Rendkívüli munkanapok a 2024/2025-ös tanévben	25
A 2024/2025. tanév oktató-nevelő munkájának célja, fő feladatai	26
Az intézményben működő szervezetek	28
Az intézmény kapcsolatrendszere	43
Vezetői gondolatok	45
ÓVODAI MUNKATERV	51
I. Törvényi háttér	52
II. Helyzetelemzés	53
III. Működési feltételek	56
IV. A Nevelési év legfontosabb céljai és kiemelt feladatai	57
V. A Nevelési év rendje	64
VI.1. Kapcsolattartás	70
VI.2. Gyermekvédelmi terv	70
MELLÉKLETEK	115
Költségvetés a programok megvalósításához:	120



Hitvallásunk:

„Mindenkitől azt kell követelni, amit meg tud tenni.”

(Antoine de Saint Exupery)

A Nagykátai járási Óvoda, Általános Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 27. § (3) bekezdésében, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. §-ában, a 2024/2025. tanév rendjéről szóló 32/2024. (VIII. 8.) BM rendeletben, valamint a Pedagógiai Programban foglaltak alapján a 2024/2025. tanév munkatervét az alábbiak szerint határozza meg.

A 2024-2025-ös tanévre vonatkozó jogszabályi előírások:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről;
- 2023. évi LII. Törvény a pedagógusok új életpályájáról
- Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. Rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 402/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- A 235/2016. (VII. 29.) Korm. Rendelet a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet módosításáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról;
- 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről
- 15/2023. (VII. 13.) GFM rendelet a 2024. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
- A nemzetgazdasági miniszter 11/2024. (IV. 8.) NGM rendelete a 2025. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
- Az egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2015. évi CCXXIII. törvény

Helyzetelemzés



Az intézmény adatai

Neve: Nagykátai Járási Óvoda, Általános Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény
Rövid neve: Nagykátai Járási EGYMI
OM azonosító: **203331**
Székhely: 2760 Nagykáta, Tüzelő utca 7.
E-mail cím: egymi.nagykata@cegleditk.hu

Telephelyek:

- Nagykátai Járási EGYMI Óvoda utcai telephely
Cím: 2254 Szentmártonkáta, Óvoda u.1/A
- Nagykátai Járási EGYMI Bacsó Béla úti telephely
Cím: 2254 Szentmártonkáta, Bacsó Béla út 124.

Intézményünk **többcélú intézmény**, kizárólag SNI gyermekeket, tanulókat lát el; jelenleg az általános iskola, óvoda, utazó gyógypedagógiai hálózat, valamint a fejlesztő nevelés-oktatás területén.

Az intézményegységek működnek az intézményben a főigazgató és a kibővített vezetőség szakmai irányításai alapján, az egyes szakterületek irányaira tekintettel szervezik és végzik feladataikat.

Intézményünkben a 2023. októberi gyermeklétszám statisztika alapján fenntartói utasítás szerint a 2024/2025. tanévtől két intézményegység működik.

Intézményegység I.: általános iskola (TA/ÉA); óvoda; fejlesztő nevelés-oktatás

Intézményegység II.: utazó gyógypedagógiai hálózat

Ez alapján három szakmai munkaközösség működik jelenleg:

Intézményegység I.

-nagykátai szakmai munkaközösség (óvoda, ÉA Általános iskola, FNO)

-szentmártonkátai szakmai munkaközösség (TA általános iskolája)

Intézményegység II.

-utazó gyógypedagógusok szakmai munkaközössége

Gyermek/tanuló létszámok a 2024/2025. tanévben

(aktuális állapot; nem az októberi statisztika alapján)



Intézményegység I.:

Ellátás helye	Létszám	Számított létszám
Nagykáta	53	149
Szentmártonkáta	93	204
Összesen	146	353

Óvoda

Csoport	Létszám	Ebből autizmussal élő	Számított létszám
Gomba	13	3	29
Napocska	12	12	36
Összesen:	25	15	65

Értelmileg akadályozottak általános iskolája

Osztály	Létszám	Ebből autizmussal élő	Számított létszám
1-2-3.	12	10	36
4-5-6-7	10	2	30
Összesen:	22	12	66

Fejlesztő nevelés oktatás

Ellátási forma	Létszám	Számított létszám
fejlesztő iskola	5	15
otthon	1	3
Összesen:	6	18



Tanulásban akadályozottak általános iskolája (Szentmártonkátai telephelyek)

Osztály	Létszám	Ebből autizmussal élő	Számított létszám
Szentmártonkáta, Bacsó Béla u. 124.			
1.	9	5	23
2.	13	3	29
3.	14	2	30
4.	15		28
5-6.	15	2	32
7.	9		18
Szentmártonkáta, Óvoda u. 1/A.			
8.	10		20
Autista összevont osztály	8	8	24
Összesen:	91	20	204



Intézményegység II.:

Utazó gyógypedagógiai hálózat

Az intézményegységben a tényleges tanulói létszámot az igények mutatják csak, ami jelenleg (2024.09.16) **258 fő**

A táblázat több tanulót mutat, mivel előfordul, hogy egy tanuló több féle ellátásban is részesül.

Ellátás helyszíne	Tanulói létszám						
	Pszichés	Beszéd	Auti	Mozgás	Látás	Hallás	Össz.
Szentlőrinc-káta		7					7
Kóka	14	6		2			22
Tápiógyörgye	35	8	2	4	3		52
Farmos	8	6	5	2	1		22
Mende		1				1	2
Szentmárton-káta	19	5	1				25
Sülysáp Móra		7		3			10
Sülysáp Szent István	11	1					12
Tápióbicske	13	1		1			15
Tápiószecső		12	6	3			22
Tápiószele		2	4				6
Tápiószentmárton	15	5	2	1			23
Tápióság	9						9
Tóalmás	17	4	3	2			26
Nagykátai Mátray	22	4	6	1			33
Nagykáta DJG	9	2					11
Összesen	224	77	29	19	4	1	296



Személyi feltételek 2024.09.01-től
(a státusz bővítés engedélyezése folyamatban van)

Engedélyezett és igényelt státuszok:

	Jelenleg engedélyezett	Igényelt	Összesen
ÖSSZESEN:	48,50	9,00	57,50
Pedagógus	30,25	6,00	36,25
Technikai	4,00	0,00	4,00
NOKS	14,25	3,00	17,25
ebből			
iskolatitkár	2,00	2,00	2,00
rendszergazda	0,25	0,00	0,25
pedagógiai asszisztens	10,00	3,00	13
dajka	2,00	0,00	2,00



Alkalmazottak:

sorsz.	név	beosztás %		
		pedagógus +túlóra	NOMS	technikai
Alkalmazottak Vezetők				
1.	Kovács Andrea	100 +5%		
2.	Filó-Béres Andrea	100+20%		
3.	Papp Anna Mária	100+25%		
Alkalmazottak Munkaközösségvezetők				
1.	Váradi Erika	100+35%		
2.	Kovács Zsuzsanna	100+40%		
3.	Kovácsné Kondor Bernadett	100+20%		
Alkalmazottak Pedagógusok				
1.	Hodosi Zsuzsa DÖK	100+35%		
2.	Dávid Orsolya Katalin	50+5%		
3.	Kókainé Visnyei Viktória (tartósan távol)	100		
4.	Vargáné Varga Krisztina	100+15%		
5.	Juhász Erzsébet	100+20%		



6.	Békés Ildikó Olga	100+20%		
7.	Bardóczy-Szabó Fruzsina	100+25%		
8.	Oláh Istvánné	100+10%		
9.	Dr. Kiss Katalin (tartósan távol)	100		
10.	Lőrinczné Rózsa Krisztina Mirtill	50+5%		
11.	Makrayné Karácsonyi Szilvia Annamária	100+25%		
12.	Király Anita	100+25%		
13.	Béres Zoltánné	100+20%		
14.	Nyéki-Sóti Eszter	100+10%		
15.	Bércesiné Kardos Mariann	100+5%		
16.	Forgóné Paksi Dorina	100+45%		
17.	Fürstenfelder Andrea	100+40%		
18.	Balogh Rozália	100+25%		
19.	Forgóné Komlódi Ilona Tímea	100+15%		
20.	Szabó Sándor	100+40%		
21.	Mohácsi Sára	100+15%		
Pedagógiai munkát segítőik Asszisztensek				
1.	Palkó Anita		100	
2.	Lengyel Mózes Mariann		100	
3.	Kovács Ágnes		100	
4.	Perge Kristóf		100	



5.	Baranyi László		100	
6.	Paksi Tamásné		100	
7.	Hanyecz Viktória		100	
8.	Kalocsáné Bagi Renáta		100	
9.	Bárczi Julianna		50	
10.	Aradi Brigitta		50	
11.	Bólya Ilona		100	
12.	Pintácsiné Paksi Renáta		100	
13.	Sreiber Lászlóné		50	
14.	Kemenesi Csabáné		50	
15.	Beszer Renáta		100	
Pedagógiai munkát segítők Dajkák				
1.	Telek Erika		100	
2.	Szalóki Tünde		100	
Pedagógiai munkát segítők Titkárok				
1.	Glück Brigitta		100	
2.			100	
Technikai dolgozók				
1.	Nagy Hajnalka			100
2.	Zábel Krisztián László			100



3.	Kiberné Borsányi Beatrix			100
4.	Oláh Csaba mb.			50
5.	Oláh Martin mb.			50
Óraadók				
1.	Kovácsné Kondor Bernadett	70		
2.	dr. Molnárné Bán Ildikó	40		
3.	Dudásné Kun Éva	40		
4.	Bardóczy Szabó Fruzsina	20		
5.	Füleki Ildikó	30		
6.	Balogh Rozália	40		
7.	Makrayné Karácsonyi Szilvia	50		
8.	Bekech Melinda	50		
9.	Nyéki-Sóti Eszter	45		
10.	Pádár Brigitta	50		
11.	Hajas Anikó	5		
12.	Vargáné Varga Krisztina	70		
13.	Juhász Erzsébet	55		
14.	Kiss Krisztián	40		
15.	Nagy Katalin	30		
16.	Király Gabriella	10		
17.	Dr. Muhari Kornélia	20		



Megbízási szerződéssel foglalkoztatott pedagógusok:

Pedagógus	Ellátott feladatkör	Óraszám (heti)
Általános Iskola; Óvoda		
Kovácsné Kondor Bernadett	logopédiai feladat ellátása óvodai, általános iskolai feladat ellátáson	14
dr. Molnárné Bán Ildikó	állatasszisztált fejlesztés az általános iskolai és óvodai feladat ellátáson	8
Dudásné Kun Éva Margit	mindennapos testnevelés-néptánc	8
Utazó gyógypedagógiai ellátás		
Balogh Rozália	komplex-gyógypedagógiai fejlesztés (Nagykáta-Mátray) komplex-gyógypedagógiai fejlesztés (Nagykáta Damjanich)	8
Makrayné Karácsonyi Szilvia	komplex-gyógypedagógiai fejlesztés (Szentmártonkáta) autizmus-specifikus fejlesztés (Szentmártonkáta)	10
Bekech Melinda	autizmus-specifikus fejlesztés (Tápiószele) komplex-gyógypedagógiai fejlesztés (Tápióság)	10
Nyéki-Sóti Eszter	mozgásfejlesztés (Tápiószecső) mozgásfejlesztés (Tápiógyörgye) mozgásfejlesztés (Kóka) utazó gyógypedagógiai feladat ellátáson	9
Füleki Ildikó	komplex gyógypedagógiai fejlesztés (Tápióbicske) utazó gyógypedagógiai feladat ellátáson	6



Pádár Brigitta	komplex-gyógypedagógiai fejlesztés (Tápiógyörgye) utazó gyógypedagógiai feladat ellátáson	10
Hajas Anikó	logopédiai fejlesztés (Tápióbicske) utazó gyógypedagógiai feladat ellátáson	1
Bardóczy-Szabó Fruzsina	logopédiai fejlesztés (Tápiógyörgye) utazó gyógypedagógiai feladat ellátáson	4
Vargáné Varga Krisztina	logopédiai fejlesztés (Kóka) logopédiai fejlesztés (Sülysáp-Szent István; Móra) logopédiai fejlesztés (Mende) utazó gyógypedagógiai feladat ellátáson	14
Juhász Erzsébet	komplex-gyógypedagógiai fejlesztés autizmus- specifikus fejlesztés (Nagykáta-Mátray) utazó gyógypedagógiai feladat ellátáson	11
Kiss Krisztián	mozgásfejlesztés komplex-gyógypedagógiai fejlesztés (Tápiószentmárton) utazó gyógypedagógiai feladat ellátáson	8
Nagy Katalin	mozgásfejlesztés (Sülysáp) mozgásfejlesztés (Tápióbicske) utazó gyógypedagógiai feladat ellátáson	6
Király Gabriella	mozgásfejlesztés (Nagykáta-Mátray) mozgásfejlesztés (Farmos) utazó gyógypedagógiai feladat ellátáson	2
Dr. Muhari Kornélia	logopédiai fejlesztés (Tápiószentmárton)	4



A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

Sorszám	Név	Szakterület
1.	Hodosi Zsuzsa (Ped.I.)	gyógypedagógus
2.	Király Anita (Ped. I.)	gyógypedagógus
Minősítő vizsgák szervezés alatt.		

Az intézmény megbízott felelősei, tisztségviselői

Főigazgató: Kovács Andrea
Intézményegység-vezető I. : Filó- Béres Andrea
Intézményegység-vezető II. : Papp Anna Mária



Osztályfőnöki/csoportvezetői megbízások

Nagykáta

Osztály/csoport	Osztályfőnök/Csoportvezető	Végzettsége
Óvoda		
Gomba	Bardóczy-Szabó Fruzsina	gyógypedagógus
Napocska	Király Anita	gyógypedagógus
Értelmileg akadályozottak általános iskolája		
1-2-3.	Kovács Zsuzsanna	gyógypedagógus
4-5-6-7	Juhász Erzsébet	tanító, sonder pedagógus
Fejlesztő nevelés-oktatás		
összevont	Béres Zoltánné	tanító, sonder pedagógus



Szentmártonkáta

Osztály/csoport	Osztályfőnök/Csoportvezető	Végzettsége
Tanulásban akadályozottak általános iskolája		
1.	Fürstenfelder Andrea	gyógypedagógus
2.	Vargáné Varga Krisztina	gyógypedagógus
3.	Hodosi Zsuzsa	gyógypedagógus
4.	Váradi Erika	gyógypedagógus
5-6.	Balogh Rozália	gyógypedagógus
7.	Forgóné Paksi Dorina	magyar, angol szakos tanár, gyógypedagógus hallgató
8.	Szabó Sándor	gyógypedagógus
Autizmus összevont	Makrayné Karácsonyi Szilvia	gyógypedagógus



Szakmai, módszertani munkaközösségek, munkacsoportok az intézményben

Munkaközösség	Vezető
Értelmileg akadályozottak általános iskolája, óvoda, FNO tanulókat nevelő-oktató pedagógusok szakmai munkaközössége	Kovács Zsuzsanna
Tanulásban akadályozottak általános iskolájában feladatot ellátó, pedagógusok szakmai munkaközössége	Váradi Erika
Utazó gyógypedagógusok szakmai munkaközössége	Kovácsné Kondor Bernadett

Diákönkormányzatot segítő pedagógus: Hodosi Zsuzsa



Az intézmény vezetőségének kiemelt feladatai

Az intézményen belüli igazgatási innovációs feladat a törvényi változásoknak és a fenntartói eljárásrendeknek való megfelelés érdekében, az intézményi dokumentumok felülvizsgálatához, korszerűsítéséhez folyamatos adatgyűjtés, a törvényi változásoknak, új szabályozóknak megfelelő átdolgozás, aktualizálás.

A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók pedagógiai támogatásához kapcsolódó, az Oktatási Hivatal által működtetett korai jelző- és pedagógiai támogató rendszeren keresztül adatszolgáltatások jogszabályi feltételeknek történő megfelelése.

Az intézmény továbbfejlődési lehetőségeinek keresése, innovációk megvalósítása, jó gyakorlatok alkalmazásának támogatása.

Pályázati lehetőségek feltárásának, megvalósításának támogatása.

Az alkalmazottak eredményességének segítése az intézményi és a saját célok elérésében, pedagógusok, pedagógiai nevelő-oktató munkát segítő szakmai törekvéseinek támogatása.

Sokoldalú közösségi élet megvalósítása, széleskörű közösségformáló tevékenységrendszer biztosítása, valamennyi - belső és külső - partner igényeit figyelembe véve.

Intézményünk partnerkapcsolatai, az intézmény, mint szervezet és környezete közötti kommunikáció fő irányainak, területeinek, módszereinek, feladatainak és eszközrendszerének meghatározása és működtetése.

Szakmai kapcsolatok, kommunikáció, együttműködés segítése, tudatos fejlesztése.

A gyermek és ifjúságvédelmi tevékenységrendszer igényeknek megfelelő működtetése.

Minél több szülő bizalmának elnyerése, kölcsönös együttműködés a gyermekek sikeres nevelése - oktatása, személyiségfejlesztése érdekében.



Vezetői fogadóórák 2024/2025. tanév:

	Név	Időpont	
1.	Kovács Andrea	Hétfő	9.00-10.00
2.	Filó-Béres Andrea	Kedd	9.00-10.00
3.	Papp Anna Mária	Szerda	13.00-14.00

Mentori tevékenység koordinálása, a gyakornoki program szerint

Gyakornok	Mentor	Feladatellátási hely
Hodosi Zsuzsa	Váradi Erika	TANAK
Király Anita	Filó-Béres Andrea	Óvoda



A 2024/2025. tanév rendje

Első tanítási nap:	2024. szeptember 2.
Utolsó tanítási nap:	2025. június 20. (péntek)
Tanévnyitó ünnepély:	2024. szeptember 2.
Ballagás és tanévzáró ünnepély:	2025. június 27.
A tanév I. félévé	2025. január 17 -ig tart.
Félévi értesítők kiosztása:	2025. január 24-ig megtörténik.

Tanítási szünetek:

Őszi szünet:	2024. október 28. -2024. október 31.
A szünet előtti utolsó tanítási nap:	2024. október 25. (péntek)
A szünet utáni első tanítási nap:	2024. november 4. (hétfő)
Téli szünet:	2024. december 23. 2025. január 3.
A szünet előtti utolsó tanítási nap:	2024. december 20. (péntek)
A szünet utáni első tanítási nap:	2025. január 6. (hétfő)
Tavaszi szünet:	2025. április 17.- 2025. április 25.
A szünet előtti utolsó tanítási nap:	2025. április 16. (szerda)
A szünet utáni első tanítási nap:	2025. április 28. (hétfő)

Osztályozó értekezletek:

első félévi:	2025. január 17.
második félévi:	2025. június 21.

Tantestületi értekezletek:

félévi:	2025. január 24.
tanév végi:	2025. június 23.

Munkaértekezletek: kéthavonta a hónap első hétfője



Utazó gyógypedagógusi értekezlet: félévenként

Szülői értekezletek:

első félévi: 2024. szeptember 2-ai hét.

második félévi: 2025. január 27-ei hét.

A tanítási napok száma a tanévben 183, azaz száznyolcvanhárom nap.

Témahetek

a Magyar Diáksport Napja 2024. szeptember 27.,

A "PÉNZ7" pénzügyi és vállalkozói témahét 2025. március 3–7. között,

A Digitális Témahét 2025. március 24–28. között,

A Fenntarthatósági Témahét 2025. április 7–11. között,



A 2024/2025-ös tanévkezdés feladatai

2024. augusztus 21.-től:

- Felkészülés a tanévre, tankönyvek átvétele, munkaterv, tanmenetek előkészítése.
- Tanév eleji feladatok elvégzése, teremrendezés, dekoráció.
- Szakmai feladatok koordinálása

2024. augusztus Tankönyvek érkezése

2024. augusztus 21. Alakuló értekezlet

Témái:

- Személyi feltételek, változások
- Tanulócsoportok összetétele, elhelyezése
- Az éves munkaterv tervezetének átbeszélése
- A nevelési program változásai
- Az előzetes tantárgyfelosztás elfogadása, változások egyeztetése



A tanítás nélküli munkanapok várható felhasználása

ssz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
1.	Szakmai nap-saját szervezésű konferencia	Kovács Andrea	2024.10.22.	nevelőtestület
2.	Pályaorientációs nap	Hodosi Zsuzsa Szabó Sándor	2025. 02.14.	nevelőtestület
3.	Csapatépítés	Kovács Andrea	2025.04.15.	nevelőtestület
4.	Szakmai nap Téma: intézménylátogatás	Kovács Andrea	2025.05.30.	alkalmazott közösség
	Az utazó pályaorientációs nap helyetti nevelés nélküli munkanapja	Papp Anna Mária	2025.02.14.	utazó gyógypedagógiai hálózat munkatársai



Rendkívüli munkanapok a 2024/2025-ös tanévben

15/2023. (VII. 13.) GFM rendelet a 2024. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
A nemzetgazdasági miniszter 11/2024. (IV. 8.) NGM rendelete
a 2025. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
alapján:

**2024/2025. tanév munkaszüneti napok körüli –
a naptár szerinti munkarendtől való eltéréssel járó – munkarend a következő**

- 2024. december 7., szombat munkanap

- 2024. december 24., kedd pihenőnap

- 2024. december 14., szombat munkanap

- 2024. december 27. péntek., pihenőnap

- 2025. május 17. szombat munkanap,

- 2025. május 2. péntek pihenőnap;

- 2025. október 18. szombat munkanap

- 2025. október 24. péntek pihenőnap;

- 2025. december 13. szombat munkanap,

- 2025. december 24. szerda pihenőnap.



Ünnepnapok a 2024/25-ös tanévet érintően:

- október 23. szerda– 56-os forradalom ünnepe
- november 1. szombatra esik– Mindenszentek
- december 24. kedd– Szenteste
- december 25. szerda– Karácsony
- december 26. csütörtök– Karácsony
- december 27. péntek
- 2025. január 1. (szerda)
- 2025. március 15. (szombatra esik)
- 2025. április 18-21. (nagypéntek, húsvét hétfő)-4 napos hétvége
- 2025. május 1.: csütörtök, a május 2-i munkanapot május 17-én, szombaton kell ledolgozni;
- 2025. június 9.: pünkösd hétfő;
- 2025. augusztus 20. (szerda)

A 2024/2025. tanév oktató-nevelő munkájának célja, fő feladatai

A tantervi követelmények teljesítése

- Lehetőségekhez mérten a rehabilitációs és habilitációs órák hatékonyságának emelése, a differenciált foglalkozás megfelelő alkalmazása, egyéni felzárkóztatás.
- A tanulók egyéni képességeinek és másságuknak figyelembe vétele.
- A tantervi követelmények és a gyerekek teherbíró képességének egységbe állítása.
- Hátrányos és veszélyeztetett tanulóakra való különös figyelem fordítása.
- Nevelési és oktatási módszereink megválasztása célravezetősége és sokoldalúsága.
- Az értő és jobb olvasás érdekében gyermekeink a könyv szeretetére való nevelése.
- Tanulás tanítása.
- Tanulási módszerek elsajátítása.
- A tanórai és az órán kívüli oktatási feladatok pontos ellátása: házi feladatok fontosságának kiemelése.
- A Beszélgető kör során az emberi magatartást befolyásoló értékek közvetítése, bizalmi légkör



kialakítása.

- A tanulóink egyéni, sajátos kompetenciáinak fejlesztése a problémamegoldás, együttműködés, kreativitás, alkalmazkodó készség és a digitális kompetencia területén.

Hátrányos helyzetű gyermek, tanuló nevelésének, oktatásának segítése

Az esélyteremtő intézményfejlesztési folyamat azonosításának támogatása.

Az esélyteremtő intézményfejlesztés során feltárt eredmények elemzését segítő

intézkedések kidolgozásának támogatása.

Az esélyteremtő intézményfejlesztés megvalósítását támogató módszerek, gyakorlatok megismertetése, alkalmassá válás az esélyteremtési illetményhez jutásra.

Intézményen belüli tudásmegosztás a szakmai fejlődés érdekében

Az egymástól való tanulás és tudásmegosztás alkalmazása, fejlesztése az alábbi területeken valósul meg:

- A továbbképzéseken, konferenciákon szerzett tapasztalatok, jó gyakorlatok, szakmai információk megosztása szakmai munkaközösségi, illetve nevelőtestületi körben.
- Módszertani tudásmegosztás az összevont osztályokban folyó nevelő-oktató munka megszervezésének támogatására.
- A helyi iskolai gyakorlatban és az utazó gyógypedagógiai hálózatban alkalmazott eszközök, módszerek, digitális platformok bemutatása.

Iskolai gyermek-és ifjúságvédelem

A gyermek- és ifjúságvédelem széles körben átfogja pedagógiai munkánkat, nevelő-oktató tevékenységünket. Magában foglalja a családdal, a szülőkkel való kapcsolattartás rendszerét is, hiszen alapvető célkitűzés, hogy a gyermek családban nevelkedjen, szüleitől kapja meg azt a segítséget, amely ahhoz szükséges, hogy iskolába járjon, és ott eredményes legyen.

Intézményünk jó kapcsolatokra törekszik a gyermekek lakóhelyének megfelelő gyermekjóléti szolgálatokkal is. Velük együttműködve lehet ugyanis eredményes a gyermekek családi hátterének megismerése, a hatékony segítségnyújtás és annak elősegítése, hogy anyagi ok miatt



gyermek ne kerüljön ki a családjából.

Kiemelt figyelmet fordítunk a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekre a pedagógiai programunkban megfogalmazottaknak megfelelően.

Az iskolai gyermekvédelmi felelős feladataira nincs külön felelősünk, az osztály és csoportvezetők látják el a feladatot.

Az intézményben működő szervezetek

Diákönkormányzat

A tanulók önszerveződésű, hagyományosan működő érdekvédelme, értelmi akadályozottságuk miatt nem tud működni. Ugyanakkor éppen a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény szellemében maximálisan igyekszünk a ránk bízott gyermekek érdekeit szem előtt tartva biztosítani érdekvédelmüket és számukra is megszerveztük a diákönkormányzatot. A diákönkormányzatot segítő pedagógus támogatja a tanulókat a jogok-kötelességek megismerésében, értelmezésében, és folyamatosan segíti az általuk javasolt programok megszervezését, lebonyolítását.

Szülői közösség

A járási beiskolázás következtében a szülők egy része távol lakik, nehéz őket bevonni a közös munkába, így működése támogatást igényel. A szülői értekezletek, a nyílt napok, az egyéni fogadóórák rugalmas szervezésével, az iskolai rendezvényekre való meghívással igyekszünk minél szorosabbra fűzni a kapcsolatot, mert a szülői ház és az intézmény együttműködése nagyon fontos. A gyermek legfőbb élettere a család, ezért a sérült gyermek elfogadásának, a megfelelő szülői bánásmódnak az elősegítése meghatározó a gyermek sorsának alakulása szempontjából. Az iskola tapasztalatai szerint ugyanis a rejtett csalódás – miszerint a gyermek nem felel meg a szülők elvárásainak – forrása a nem megfelelő szülői bánásmódnak: az irreális követelményeknek, a túlhajtott önfeláldozásnak, a gyermek önállótlaná nevelésének. Ezt csak megértő és tapintatos pedagógiai attitűdökkel lehetséges feloldani, és ez körültekintő,



empatikus kommunikációs stratégiák alkalmazását követeli meg a pedagógusoktól és a nevelő-oktató munkát segítőktől.

EGY (Csepp) MI Alapítvány

Az Intézményünket támogató alapítvány magán kezdeményezésre jött létre 2024 augusztus 06-ai hivatalos bejegyző határozattal. Székhelye Nagykáta Város és a fenntartó Ceglédi Tankerületi Központ engedélyező nyilatkozata alapján székhelyünk címe: 2760 Nagykáta, Tüzelő u. 7.

Az alapítvány célja a Nagykátai Járási Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Általános Iskola szakmai munkájának sokoldalú támogatása. Hozzájárulás az intézménybe járó, valamint az intézmény feladatellátási körébe tartozó gyermekek, tanulók társadalmi beilleszkedésének elősegítéséhez, esélyegyenlőségük növeléséhez. A fogyatékkal élő személyek iránti társadalmi érzékenyítés elősegítése. Az intézmény dolgozóinak szakmai és mentális támogatása.

Tantárgyakhoz kötődő feladatok

A tanév feladatainak megvalósítása érdekében a tantárgyak és az egyéb foglalkozások tematikájában az elmúlt tanévek tapasztalatai alapján kiemelt hangsúllyal szerepel:

Általános iskola (tanulásban akadályozottak tagozata)

Matematika:

Hangsúlyos feladat az alpműveletek alkalmazásának az egyéni adottságoknak megfelelően elvárható szintre történő fejlesztése.

Az 5. osztályba lépéskor nagyobb szerepet kap az ismétlésre épülő rendszerezés. Különös figyelmet kell fordítani a fogalmak kialakítására, elmélyítésére változatos cselekvések közepette. A kísérletezés, a játék szerepe nem szűnhet meg a felsős évfolyamokon sem. A felső tagozat első két évfolyamán tananyagban és időráfordításban is lényegesen nagyobb szerepet kap a számtan-algebra témakör, mint a további két évfolyamon. A megfelelően kialakított számfogalom, a bővülő számkörben végzett műveletek értése és begyakorlottsága alapfeltétele a további eredményes munkának.



Alapvető feladat a megértésen alapuló gondolkodás fejlesztése. Ezen kívül megismertetni a tanulókat az őket körülvevő konkrét környezet mennyiségi és térbeli viszonyaival, megalapozni a korszerű, alkalmazásra képes matematikai műveltségüket, fejleszteni a gondolkodásukat, az életkornak megfelelő

szinten biztosítani a többi tantárgy tanulásához, a mindennapok gyakorlataához szükséges matematikai ismereteket és eszközöket.

A matematikával való foglalkozás fejlessze a tapasztalatból kiinduló önálló ismeretszerzést, alakítsa ki az önálló gondolkodás igényét, ismertesse meg a problémamegoldás örömét és szolgálja a pozitív személyiségjegyek kialakulását.

Magyar nyelv és irodalom:

Szókincsfejlesztés és gazdagítás, helyes nyelvhasználat erősítése, a nyelvi hátrányok csökkentése, az eredményes olvasás-írás tanulás feltételeinek megteremtése, az ehhez szükséges készségek megerősítése.

Az olvasás, szövegértés, nyelvhelyesség, helyesírás képességeinek készségi szintű elsajátítása.

Az alapszókészletre épülő elemi helyesírási szint kialakítása és a hangos olvasási készség fejlesztése.

Lázár Ervin Program Az általános iskola 1–8. évfolyamán

Történelem:

Társadalmi ismeretek: a tanulók állampolgári, jogi ismereteinek bővítése. A napjainkban tágabb környezetükben végbemenő változások megértetése, az érdeklődés felkeltése, különböző nyomtatott és digitális sajtótermékekből az információszerzés igényének felkeltése.

A médiumok iránti kritikus szemlélet kialakítása.

A nemzeti hovatartozás, magyarságtudat erősítése, hagyományaink megismerése, azok fontosságának beépítése.

Természetismeret/Földrajz/Természettudomány:



Gyakorlati ismeretek nyújtása, amelyek a mindennapi életben való biztonságos eligazodást szolgálják.

Informatika:

Közösségi oldalak, internetes oldalak kritikus, etikus, biztonságos használatának kiépítése.

A tanulók képességeihez és technikai lehetőségeikhez mérten a legmagasabb fokú felhasználói tudás elérése.

Osztályfőnöki feladatok:

Egészségneveléssel összefüggő feladatok.

Gyermekvédelmi feladatok elvégzése, kapcsolattartás a szülőkkel, gyermekvédelmi felelőssel, gyermekjóléti szolgálat, gyámhivatal munkatársaival.

A veszélyeztetett, hátrányos helyzetű tanulók fokozott nyomon követése a megfelelő szakemberek bevonásával, szükség esetén esetmegbeszélés, intézkedési terv készítése.

Pontos adminisztráció (KRÉTA e-napló, ellenőrző, törzskönyv, bizonyítvány).

Munkatervek, beszámolók határidőre történő elkészítése.

Etika/Hit,- és erkölcsstan:

Az alapvető magatartásformák, erkölcsös viselkedés igényének kialakítása gyakorlatba ágyazott példákon keresztül.

Angol nyelv:

A mindennapi élethez szükséges elemi szókészlet és az arra épülő kommunikáció alapjainak elsajátítása. Ettől a tanévtől szakos tanári ellátás biztosítása megvalósul.

Vizuális kultúra:

A művészetek iránti fogékonyság, érzékenység kialakítása.

Esztétikai érzék, ízlés formálása.

Ismerkedés különböző kézműves technikákkal.

Kézügyesség fejlesztése (rajzpályázatokon, kiállításokon való részvétel)

Életvitel:



Kézügyesség, önfegyelem és a kitartó munkavégzés fejlesztése.

Balesetvédelmi ismeretek tudatosítása.

Testnevelés és sport/Testnevelés:

Fejlődjenek erőben, gyorsasági erőben, állóképességben. Motorikus képességeiket fejlesszék, ez mutatkozzon meg atlétikai, torna-, sportjáték- teljesítményeikben. Ismerjenek meg és alkalmazzanak egyszerűbb képességfejlesztő eljárásokat. Fejlődjön izomérzékelésük, ritmuskészségük, reakció- és térbeli tájékozódási képességük, labilis egyensúlyi helyzetben is biztonsággal uralják testüket.

Ének-zene:

Cél a zenei és ritmikai készségek fejlesztése, hallásfejlesztés, valamint a dalkészlet folyamatos bővítése, és az éneklési kedv erősítése.

Általános iskola (Értelmileg akadályozottak tagozata)

Ének-zene:

Örömmel énekeljen gyermek-, és népdalokat. Szabadidejében korosztályának megfelelő zenét hallgasson.

Olvasás-írás:

A tanuló legyen képes soralkotás alkalmával spontán módon alkalmazni és rögzíteni a balról jobbra haladást. Betűismerete fokozatosan bővüljön, képességei szerint tudja alkalmazni a tanultakat.

Gyakran használt szavakat, egyszerűbb mondatokat ismerjen fel, olvasson el, írjon le. A szűkebb környezetében lévő piktogramokat, feliratokat legyen képes felismerni. Lázár Ervin Program Az általános iskola 1–8. évfolyamán

Számolás-mérés:

A tanuló ismerje fel az elemi ok-okozati összefüggéseket, tevékenységekkel kísérve számláljon, mennyiségeket hasonlítson össze. Képességei szerint tudjon térben és időben tájékozódni. Egyszerű méréseket tudjon végezni.

Egyszerű összefüggéseket egyre nagyobb önállósággal ismerjen és fogalmazzon meg. Az



alpműveleteket képességének megfelelően végezze.

Játékra nevelés:

A tanuló tudjon társakkal együtt, balesetmentesen játszani, alapvető játékszabályokat betartani, egyszerűbb szereppel azonosulni, gyakorló játékkal, konstrukciós játékkal, didaktikus játékkal rövid ideig elfoglalni magát, játéklehetőségek közül választani.

Ábrázolás-alakítás:

A tanuló legyen képes elsajátítani egyszerűbb ábrázoló, alakító technikákat, az ezekhez szükséges eszközöket rendeltetésszerűen használni, az elkészült alkotást örömmel fogadni.

Önkiszolgálás/Életvitel és gyakorlat:

A tanuló legyen képes az alapvető kulturált étkezési szabályok betartására, együttműködni öltözés, vetkőzés, tisztálkodás során, lehetőségeihez mérten tudjon segíteni az osztályterem rendben tartásában.

Kommunikáció:

A tanuló képes legyen az egyszerűbb utasítások, gesztusok, képi kommunikációs kártyák megértésére, az igen-nem jelzésére. Lehetőségeihez mérten igyekezzon kifejezni szükségleteit. Egyre bővülő szókinccsel árnyaltabb tartalmakat is képes legyen megfogalmazni. Társaival és a felnőttekkel megfelelő módon tudjon kommunikálni, az ezzel kapcsolatos illemszabályokat betartani.

Mozgásnevelés:

Egyszerű utasításokat kövessen, illetve kapcsolódjon be a megismert játékokba. Szívesen végezze a különböző gimnasztikai, ügyességi gyakorlatokat. Ismerje a mozgás, sport szükségességét.

Környezetismeret:

Tudja, hogy melyek az egészséges életmód feltételei (táplálkozás, mozgás, balesetvédelem, személyi



higiénia). Értse az orvosi vizsgálat fontosságát. A szűkebb és tágabb környezetében lévő állat-, és növényvilág jellemzőiről megfelelő ismeretekkel rendelkezzen.

Osztályfőnöki (Közösségi nevelés):

Az osztályközösségbe tudjon beilleszkedni, a közösségi szabályokat betartani.
A veszélyhelyzeteket képes legyen felismerni és szükség esetén segítséget kérni.

Kiemelt mérések:

Intézményünk Teljesítményértékelésben kitűzött stratégiai célja a tanévre:

A pedagógiai folyamatok szintjén az intézmény erősségeinek és fejleszthető területeinek meghatározása, feltárása. Ennek érdekében belső értékelési/mérési rendszer kialakítása; egységessé tétele a külső intézményértékelés eredményeinek felhasználásával.

Megvalósítás folyamata:

Tanév eleji felmérés és tanév végi a intézményegységek munkaközösségei által kialakított mérőeszközök segítségével

Óvoda, TANAK, ÉRTAK, FNO

Határidő: 2024. Szeptember hónap 2025. május 30.

Felelős: Intézményegység-vezető; munkaközösség-vezetők

Utazó gyógypedagógiai ellátásban:

Tanév eleji mérések, értékelések, egyéni fejlesztési tervek elkészítése, tanév végi felmérések, értékelések.

Határidő: a folyamat ütemezése az intézményegység munkaterve szerint

Felelősök: intézményegység-vezető, munkaközösség vezető

Tanulók fizikai állapotának mérése



Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt – NETFIT

A 2024/2025. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése szerint

Feladatellátási hely	Évfolyam	Felelős	Mérés ütemezése	Eredmények feltöltése
TANAK	5-8.	Szabó Sándor	2025. 01. 13- 2025. 05. 09.	2025. 06. 13.
ÉRTAK	5-8.	Kovács Zsuzsanna		

Környezettudatosság, az egészségtudatos életmódra nevelés feladatai

Az intézmény vezetése és pedagógusai az előző évekhez hasonlóan elkötelezettek a környezeti nevelés, környezettudatosság, fenntarthatóság, egészséges életmódra kialakításának pedagógiai feladatai iránt. Kiemelt szempont a környezettudatos gondolkodás, életvitel és magatartás kialakítása. Tanulóink egyéni adottságait figyelembe véve a környezetvédelem fontosságára neveljük őket az egész tanév során. Keressük azokat a programlehetőségeket, melyekben való részvétel ezeket a kompetenciákat erősíti tanulóinkban.

Fontos feladatunknak tekintjük, hogy tanulóink mindennapi életébe épüljön be a természetes környezet iránti szeretet, váljék igényükké a természetes és épített környezetünk megóvása, megbecsülése. Későbbi életük során döntéseikbe épüljön be a természet- és környezetvédelem, a környezettudatos gondolkodás, a társadalom számára hasznos és környezettudatos állampolgárrá váljanak.

Az ezzel kapcsolatos ismereteket nem csak elszigetelten, alkalomszerűen, egyes programokhoz kötötten, hanem a tanórák anyagába beépítve, arra, hogy minden tantárgyban és minden iskolán kívüli programon formáljuk ökotudatos szemléletüket. Céljaink eléréséhez közösen végzett cselekvésbe ágyazott ismereteket adunk át tanulóinknak, megerősítve személyes példamutatásunkkal, a gyerekek állandó motiválásával, pozitív megerősítésével. Fontos, hogy tanulóink harmonikus összhangba kerüljenek a természettel, növény- és állatvilággal.

A céljaink elérését segítő feladatok, programok:

- Csatlakozunk az Oktatási Hivatal által meghirdetett Fenntarthatósági témahéthez.
- Iskolánkban terveink között szerepel az az újrahasznosítási világnap megtartása.



- Áprilisban egészséghetet szervezünk.
- Hagyomány iskolánkban a „Föld napjának” megünneplése, mely program keretein belül az egész iskola környezetvédelmi, újra hasznosítási vetélkedőn méri össze tudását.
- Az iskola udvarán virágokat, új bokrokat, fákat ültetünk.
- A lehullott faleveleket, nyessedékeket, zöld hulladékot az intézmény mögött felállított komposztálóban gyűjtjük.
- Nagy gondot fordítunk az energiatakarékosságra: a csöpögő csapok, folydogáló WC-k
- „jelentése”, a világítás lekapcsolása tanóra után, a rendszeres, helyes szellőztetésre.
- Fontos, hogy diákjaink rendelkezzenek az életkoruknak, egyéni képességeiknek megfelelő ismeretekkel a környezeti ártalmak egészségkárosító hatásairól, ezt tananyaghoz kötötten szervezzük.
- Lehetőség szerint tanulóink egy része, heti rendszerességgel állatasszisztált terápián vesz részt.
- Évek óta, így az idei tanévben is megrendezésre kerül egy projekthét, ahol a fenntarthatósági témahéthez kapcsolódva a környezettudatosságra, az egészséges életmód, ill. a rendszeres testmozgás fontosságára hívjuk fel tanulóink figyelmét; idén egybeesik a népmese napjával.
- Idén is csatlakozunk a Te szedd magad! akcióhoz, ahol az intézmény környezetében gyűjtjük össze szelektíven a hulladékot.
- Fokozott figyelmet fordítunk az ökotudatosság, a környezetvédelem, a fenntartható fejlődés ismereteinek hangsúlyozására; ennek érdekében idén lehetőségünk van ellátogatni a farmosi Természetvédelmi oktatóközpontba, ahol előadáson veszünk részt.



A tanulmányi munkához, tevékenységhez köthető ellenőrzési feladat:

Az ellenőrző munkát minden esetben meg kell előznie egy pontos diagnosztizálásnak, amely feltárja, hogy a tanuláshoz nélkülözhetetlen pszichés funkciók milyen szinten működnek, hogy az előzetes tudás, a hozott ismeret milyen körre terjed ki.

A tanulók értékelése: A tanítási órákon rendszeres és folyamatos szóbeli ellenőrzés történik. Így a tanulók állandó visszajelzést kapnak tanulmányi munkájukról.

A követelményszintek tekintetében a méltányosság elvét alkalmazva egy alacsonyabb szint is elegendő lehet.

A követelmények elérésében mutatkozó hiányosságok megszüntetése céljából élni kell a sajátos nevelési igényű tanulókat megillető hosszabb időkeretek alkalmazásával, az egyéni haladási ütem és fejlesztés tervezésével, az intenzív megsegítés formáival, terápiás lehetőségeivel a pedagógiai célú rehabilitációs - rehabilitációs órákon és a tanítás-tanulás egész folyamatában.

A rehabilitációs és rehabilitációs órákon a mozgáskoordináció, nagymozgások és finommotorika fejlesztése.

Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok:

Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők

A digitális oktatás fejlesztése; mivel az új tanévben tanulásban akadályozott tanulóink informatika tanításához informatika termet rendeztünk be, mely által lehetőség lesz különböző online platformok megismerése, a tanulóknak ezek alkalmazására való felkészítése.

Tapasztalatcsere. A kollégák által kipróbált, és eredményesen alkalmazott platformok egymással történő megismertetése, sorozatos műhelymunkák során történő tapasztalatcsere.

Növekvő számú autizmussal élő tanuló szélesebb körű támogatására – folyamatos szaktanácsadás kérése a témában, ismeretátadás, tapasztalatcsere, intézményen belül, kívül.

Egységes formátumú tanmenetek elkészítése a helyi tantervhez igazodóan.



Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok

Az egyéni képességeknek megfelelő tanítási módszerek választása iskolánkban egyértelmű követelmény minden tagozaton.

Elsős tanulók szocializálása

A gyógypedagógiai óvodából és integráló óvodából az iskolába való zökkenőmentes átmenet elősegítése.

A leendő első osztályos osztályfőnök kapcsolatának elősegítése a tanév második feléve során óvodánk gyógypedagógusaival és nagycsoportos korú gyermekekkel.

Teljesítményértékelésből adódó teendők:

A Teljesítményértékelés (továbbiakban: TÉR) bevezetése. A munkaterv melléklete tartalmazza az intézményünkre kidolgozott TÉR szabályzatot, valamint a valamennyi feladatellátási területünkön feladatukat ellátó pedagógusokra vonatkozó értékelési szempontokat, melyben külön határoztuk meg az egyedi intézményi célokat területenként az intézmény specifikumaihoz igazodva az intézményi stratégiai céllal koherensen.

Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés

Járási rendőrség munkatársának bevonásával felvilágosító előadás szervezése.

Közösségi oldalak, megosztó oldalak veszélyeinek tudatosítása a tanulókkal.

Káros szenvedélyekből adódó problémák tudatosítása.

Pedagógus továbbképzéssel, szakos ellátás biztosításával kapcsolatos feladatok.

Hallgatói gyakorlatok megszervezése az intézményben

A szakember-ellátottság folyamatos kutatása.

KRÉTA e-napló fegyelmezett vezetése kiemelt célja az idei tanévnek

Az év fő feladatai:

- a társadalmi beilleszkedés, szocializáció
- az olvasási és helyesírási készség javítása
- a matematikai alpműveletek biztosabb tudása
- rehabilitációs órák hatékonyságának növelése



- alapkészségek, kognitív funkciók fejlesztése
- helyes értékelési mód megválasztása.
- az ellenőrzés folyamatos, fejlesztő, segítő és szorosan együttműködő legyen
- esélyegyenlőség, felzárkóztatás lehetőségének biztosítása
- kulcskompetenciák fejlesztése

Próbáljuk megértetni a gyerekekkel a tanulás fontosságát. Ahol alkalom van, beszéljünk a tanulókkal a rendről, a magunk és környezetünk tisztaságáról, a kulturált viselkedésről, a saját és az iskola felszerelésének megóvásáról.

Alkossunk egységet a délelőtti és a délutáni napközis tevékenységek között.

Törekedjünk a közösségi szellem, érzelmi gazdagság az önzetlenség, a tisztesség fogalmának kialakítására.

Az iskolai munka megismertetése a szülőkkel:

- nyílt tanítási napok keretében
- szülők bevonása iskolai rendezvényekbe, nyílt napokba
- közös kirándulások
- szülői értekezletek fontossága

Intézményen belüli, és ha van lehetőség rá, intézményen kívüli tanulmányi és sportrendezvényeken való részvétel:

- Megyei atlétikai verseny és a megyei mezei futóverseny Az óvoda és az általános iskola közötti kapcsolat fenntartása:
 - Kölcsonös látogatások, megbeszélések
 - Szentmártonkátai sportnapon való részvétel

Jó kapcsolat tartása az intézmény ellátási körzetében lévő általános iskolákkal.

Célunk, hogy minden rászoruló gyermek időben kezdhesse és kapja meg a neki szükséges ellátást. Fontos a nagykátai járás intézményeivel való kapcsolattartás.

Az áthelyezéssel járó nehézségek megkönnyítése.

Folyamatos kapcsolattartás a Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálattal.

Kapcsolattartás az Értelmi Fogyatékosok Országos Szövetségének Egyesületével.



Kapcsolattartás a mozgássérültek helyi szervezetével.

Speciális feladatok

1. Gyermekközpontú nevelés.
2. Az oktatás mellett a nevelés ugyanolyan szintű fő feladat.
3. Személyre szabott egyéni fejlesztés az értelmileg akadályozott tanulóinknál.
4. Elsősorban osztályfőnöki (közösségi nevelés) órán törekedjünk a közösségi szellem kialakítására.
5. A nagyobb fegyelem érdekében folyamatosan értékeljük a szünetben, órák alatt és a napköziben tanúsított magatartásukat. Az értékelést az osztályfőnökök és a felelősök végzik.
6. Különösen figyelünk arra, hogy a tanítás és napközis foglalkozás után lehet csak az iskolát elhagyni! A napközis foglalkozások tanulmányi munkája rendben, nyugalomban történjen!
7. Állandó és folyamatos kapcsolattartás
 - a szülőkkel (szülői értekezletek, fogadóórák, nyílt tanítási napok, rendezvények)
 - az alsós tanítókkal, óvónőkkel (közös hospitálások, megbeszélések)
 - a gyermekjóléti és a családsegítő szolgálattal, védőnővel (közös esetmegbeszélések, problémafeltárások)
8. Kirándulások szervezése
 - szponzorok keresése az anyagi támogatáshoz
9. Könyvtárlátogatás
10. Egészségvédelem

A mindennapos testmozgás biztosítása a tanórákon kívül a napközis foglalkozásokon.

Magatartás, önismeret fejlesztése:

 - magatartászavarok megelőzése, kezelése a rehabilitációs foglalkozásokon és osztályfőnöki órákon
 - fegyelem betartása
 - lelki egészség fejlesztése / iskola pszichológus / Célunk, hogy a tanulóink nyitottabbá váljanak a világ felé.

Önbizalmuk, kifejezőképességük növekedjen.
11. Belépés az Értelmi Fogyatékosok Országos Szövetségébe. Pályázati lehetőségek feltárása. E két lehetőséggel próbáljuk iskolai életünket színvonalasabbá tenni.



12. Pedagógiai és egészségügyi célú rehabilitáció, rehabilitáció:

- sérült funkciók korrigálása, kompenzálása
- eszköztudás fejlesztése
- tanulási technikák elsajátítása
- szociális képességek fejlesztése
- önálló életvezetés
- mozgásnevelés

Az ellenőrzés rendje

Az ellenőrzés a nevelési-oktatási folyamat szerves része. Tulajdonképpen visszajelzési rendszer, amely a folyamatszabályozás nélkülözhetetlen mozzanata. Az ellenőrzés tehát egy dinamikus tevékenység, amelynek célja egyrészt az eredmények regisztrálása, másrészt a feltárt adatok birtokában az egész szervezet működésének hatékonyabbá tétele.

A nevelő-oktató munkához elengedhetetlen tényezőket figyelembe véve az iskolai ellenőrzés

területei a következők:

- ❖ Pedagógiai tevékenység (nevelés-oktatás) ellenőrzése,
- ❖ Ügyviteli és egyéb területek ellenőrzése.

Az ellenőrzés *tartalmi* megosztottsága:

Mivel az ellenőrzés kiterjed az intézmény életének és működésének minden területére, annak feladatai megosztásra kerülnek a vezetői munkakört betöltők között. Ez biztosítja az intézmény demokratikus irányítását, a végrehajtási helyről kiinduló javaslatoknak a döntési szintre való eljutását. Az ellenőrzés tartalmi megosztása az irányítás rugalmasságát, a reagálás naprakészességét, a munka hatékonyságát szolgálja.

A tanévre szóló ellenőrzési tervet a 1. számú melléklet tartalmazza.



Nemzeti ünnepeink:

A nemzetünk szabadság törekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja:

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	Ellenőrzésért felelős
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	Felső tagozatos osztályfőnök	2024.10.04.	Filó-Béres Andrea
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Felső tagozatos osztályfőnök	2024.10.21.	Filó-Béres Andrea
3.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Alsó-felső tagozatos osztályfőnökök	2025.03.14.	Filó-Béres Andrea
4.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	Felső tagozatos osztályfőnök	2025.04.14.	Filó-Béres Andrea
5.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Alsó-felső tagozatos osztályfőnökök	2025.06.04.	Filó-Béres Andrea



Az intézmény kapcsolatrendszere

Ceglédi Tankerületi Központ

Ceglédi Tankerületi Központ Nagykátai Iroda

Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzata

Mátray Gábor Általános Iskola, Nagykáta

Imre Sándor Általános Iskola, Szentlőrinckáta

Tápiószecsői Széchenyi István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

Arany János Általános Iskola Szentmártonkáta

Aprajafalva Óvoda Szentmártonkáta

Mendei Általános Iskola

Kókai Kossuth Lajos Általános Iskola

Sülysápi Móra Ferenc Általános Iskola

Sülysápi Szent István Általános Iskola

Tápióbicskei Földváry Károly Általános Iskola és AMI

Tápiósági Általános Iskola

Tápiószentmártoni Kubinyi Ágoston Általános Iskola

Tápiógyörgyei Kazinczy Ferenc Általános Iskola

Tápiószelei Blaskovich János Általános Iskola

Farmosi Matolcsy Miklós Általános Iskola

Szentmártonkátai Arany János Általános Iskola

Tóalmási Körösi Csoma Sándor Általános Iskola

Nagykátai Damjanich János Gimnázium

Nagykátai Váci Mihály Katolikus Általános Iskola

Losontzi István Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Diákotthon és Gyermekotthon,
Cegléd



Dalmady Győző EGYMI, Nagykőrös

Montágh EGYMI Abony

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat, Cegléd Székhely, valamint a Nagykátai Tagintézmény

A nagykátai járás valamennyi településén működő családsegítő és gyermekjóléti és védőnői szolgálatai



Vezetői gondolatok..

"Nyomás alatt lenni kiváltság" (Doc Rivers)

Intézményünk folyamatosan fejlődő, épülő. Évről-évre növekszik a különböző feladatellátásunk iránti igény, mely folyamatos kihívást jelent mindannyiunkra nézve.

Intézményünk feladatát 7 tiszta és 4 összevont, 1 fejlesztő iskolai osztállyal, valamint 2 gyógypedagógiai óvodai csoporttal és 15 járási többségi általános iskolában és 1 gimnáziumban folytatja az ellátási igények szerint a 2024/25-ös tanévben, mely 2 tanulásban akadályozott általános iskolai osztállyal és 1 fejlesztő iskolai csoporttal való növekedést jelent.

A Nagykátai járási EGYMI életében új fejezetet hoz a 2024/25-ös tanév is, hiszen az előző tanévben kezdeményeztük a gyermeklétszám növekedés miatti átalakítási igényeinket mind a székhelyen, mind Szentmártonkátán, melyhez nekiláttunk a tanév végét követően azonnal saját technikai alkalmazottaink és külső szakemberek igénybevételével. A gazdaságos tervezést és költségvetést a gazdaságos megvalósítás követte, hiszen Fenntartónk nagyságrendileg 1,7 millió forintot biztosított szabályosan és időben előkészített kötelezettségvállalásainkra. A kőműves és festő munkálatokat teljesen önerőből a saját technikai dolgozóinkkal valósítottuk meg, ami példaértékű.

A munkálatok során nagykátai intézményünkben az egyik emeleti terem szabályos kétrétegű gipszkartonnal elválasztásra került, melynek során új ajtó is beépítése is megvalósult; így létrejött egy speciális színterápiás világítással is ellátott szenzoros szoba, mely alkalmas fejlesztő iskolai csoportunk befogadására.

A munkálatok során az óvodai rész várakozó helyiségének minden festése is megvalósult, amibe az ott dolgozó Kollégáink is aktív szerepet vállaltak. Bútorokat önerőből és adományból biztosítottunk.

Szentmártonkátán a Bacsó Béla úti tanteremek közül egyik szabályos kétrétegű gipszkartonnal elválasztásra került, melynek során új ajtó is beépítése is megvalósult; így helyet biztosítottunk a megnövekedett gyermeklétszámnak és tiszta osztályokkal tervezhattünk.

Az elmúlt három nevelési évben (2021/22-től) megvalósult intézményi átszervezés a 2018-as



ütemtervvel összhangban, az óvodai nevelés alapfeladatával való bővüléssel biztosította, hogy a Nagykáta Járás illetékességéhez tartozó települések a lakóhely közelében jussanak korszerű, komplex, tudatosan szervezett ellátáshoz, melynek eredményeképp a jelen nevelési évre jelenleg 25 nem integrálható kisgyermek gyógypedagógiai óvodai ellátása valósul meg, ami az előző nevelési évhez képest közel 60%-os létszámnövekedést jelent.

Az új székhely kialakításával a Nagykátai járási EGYMI szakmai módszertani komplexitása is bővült, mely kihat a szakmai együttműködésre is, hiszen szakmai segítségünkkel és iránymutatásunkkal és immár a nem integrálható gyermekek feladatátvállalásával támogatjuk a járás óvodáit, általános iskoláit.

Az új székhely és a bővített feladatellátás beindítása elsősorban szakemberfüggő, melyet ezúttal is megoldottunk.

Az egész intézményünket érintő intézménykijelölések folyamatosak; az igény nagy, mely állandó kihívást jelent mind a megfelelő szakemberellátottság, mint pedig az infrastrukturális háttér megteremtését illetően. Azonban számomra nyomás alatt lenni továbbra is kiváltságot jelent.

A 2023/24-es tantárgyfelosztásban 30, 25 volt a **pedagógus státusz** számunk, melyet jelenleg 6-al volt indokolt növelni a két új osztály és az egy fejlesztő iskolai csoport indítás, valamint az óvodások közel 60 %-al megemelkedett létszáma okán. Így az igényelt státusszal megnövelt pedagógus álláshelyek száma: 36,25 mely a Nagykátai járási EGYMI működését szakmailag biztonságossá teszi és a tanév során esetlegesen többlet igényű utazó gyógypedagógiai ellátást is ki tudja elégíteni.

Ez a pedagógus álláshely szám jelenleg lefedi a Nagykátai járásban folytatott utazó gyógypedagógusi hálózatunk működését is, mely továbbra is 16 ellátott intézményt, valamint az igénylési adatok folyamatos feldolgozása mellett jelenleg 258 tanulót érint különböző speciális gyógypedagógiai fejlesztési igények mentén 206 tantárgyfelosztásban kiosztott órában.

Ebben a tanévben is indokolt a **technikai álláshelyek** számának megtartása. A 4 fő technikai álláshely a székhely és két telephely teljes karbantartói és takarítói feladatát fedi le, amire az épületek állapotát tekintve nagyon nagy szükség van.

A Tüzelő utcai székhely fokozatos felújítását és állapotának karbantartását így látom kiszámíthatóan és folyamatában megoldottnak, ami egyébként költséghatékonyabb hosszútávon és lehetővé teszi a kiegyensúlyozott működést, hiszen ellátott tanulóink állapota indokoltá teszi a folyamatos



karbantartói és takarítói jelenlétet székhelyünkön és telephelyeinken. A 4 fő technikai státusszal a telephely felújítását és állagmegóvását hosszú távon biztosítani tudom.

Az idei tanévben időben; már októbertől tervezem a székhely tornaszoba, ebédlő felőli, valamint a konyha kihasználatlan kis helyiségeinek átalakítási tervezését. Gazdaságos és megvalósítható ütemtervet fogok elkészíteni, melynek eredményeképp, fenntartói támogatással és saját munkaerőnk megvalósításával szeretném az ezeken a helyeken kihasználatlan és emberi használatra alkalmatlan helyiségeket felújítani. Szükségünk van fejlesztő szobákra (logopédiai, egyéni), valamint a fejlesztő iskolai csoport méltó körülmények közötti elhelyezésére; Kollégáink ételének melegítéséhez méltó körülményekre; egy kisebb, melegvízes konyha berendezésére, melyhez megszereztük a konyhabútort, mosogatót.

Szentmártonkátai Óvoda u-i telephelyünk statikai vizsgálatát szeretném elindítani, melyből kiderülhet, hogy alkalmas-e emeleti beépítésre. Az érintett épület tetőszerkezete évek óta bármikor robbanható bomba, mivel konkrétan az egészségre káros azbeszt palát már talán csak az évtizedes moha tartja össze. Többször okozott beázási károkat; azaz a tető ígyis-úgyis feladat lesz. Mivel a szentmártonkátai telephelyek csordultig teltek gyermekekkel így a bővítés gondolata időszerű, Annál is inkább, mivel az Óvoda utcán hoztuk létre az összevont és nagyon sikeres autista osztályunkat, melynek bővítése megvalósítható; a rajtam múló humán erőforrást már részben meg is találtam hozzá.

Szükség van szentmártonkátán is a kollégáknak az emberhez méltó kis teakonyhára legalább, valamint a telephelyen nincs tárolási lehetőség egyáltalán. Mindenképpen indokolt tehát a bővítés. Az emeleti rész körültekintő kialakításával és az alsó rész ahhoz való igazításával sok helyiség nyerhető.

Fontos feladat volt az idei tanév előkészítésekor intézményünk megnövekedett feladatellátása szempontjából a megfelelő számú **gyógypedagógiai asszisztens** számának kérelme, hiszen székhelyünk összevont osztályainkban, súlyos és/vagy halmozott fogyatékkal élő tanulók vannak három, ill. négy évfolyamos összevonásokkal. A tavalyi évben 10 gyógypedagógiai asszisztensi státuszunkat 13-ra kellett emelni.

Szentmártonkátai telephelyünkön az előző tanévben 64 tanulásban akadályozott tanuló tanult két-három évfolyamos összevonásokban 6 osztályban, idén ez a szám 90.



Az intézmény szervezetének kialakításában a legnagyobb nehézséget a szakképzett humánerőforrás megteremtése okozta, mely az idénre kiegyensúlyozottá vált, úgy érzem, hogy az elmúlt 6 év munkája meghozta a gyümölcsét. Népszerűek vagyunk az álláskeresők számára, hírünk jó. A megfelelő szakemberek előteremtése ezután is prioritás. Jelenleg 6 asszisztensünk és 1 tanár kollégánk folytatja gyógypedagógus képzésben a tanulmányait; négy kollégánk pedig közoktatási vezető, pedagógus szakvizsgás képzésben hallgató.

Égetően fontos kialakítani a szentmártonkátai Intézményegységet. A jelenlegi tanulólétszám 90 (számított létszám 200); így a nagykátai intézményegységben maradna az óvoda, az értelmileg akadályozottak általános iskolája és a jelenleg szakmailag hozzá tartozó FNO, ami jelenleg 53 (számított létszám 149) fő gyermeket/tanulót jelent.

Szakmailag így különválna az enyhe és a középsúlyos/halmazottan súlyos tanulóink ellátása, ami indokolt.

Az utazó gyógypedagógiai hálózatunk tanulói létszáma 258, ami intézményegység-vezető rendelet szerinti (1. melléklet a 401/2023. (VIII. 30.)) megbízását indokolja. A státusz létrehozása indokolt, mivel 16 intézményt lát el utazó gyógypedagógiai hálózatunk. A 258 fő tanulóból jelentős számú tanuló többféle speciális gyógypedagógiai szolgáltatást vesz igénybe, mely a koordinálási és adminisztratív feladatot jelentős mértékben megemeli. Valamint folyamatos igény az utazó gyógypedagógiai hálózatban is a hallgatók fogadása, kis és nagy gyakorlatok, zárótanítások lebonyolítása, mely ekkora szervezeti egységnél már nem egyszerű feladat.

Annak érdekében, hogy a hallgatókat ne kelljen kapacitás híján elutasítani mindenképp szeretném, ha a státusz elérhetővé válna.

A többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók intézményi helyzete:

Az a törekvés, ami az állami fenntartás óta él, hogy minden többségi iskola lásson el, minden integrálható sajátos nevelési igényű tanulót örvendetes, hiszen az Alaptörvény kimondja a gyermek tanuláshoz való jogát a lakóhelyén, de sajnos a szakemberellátottság és valljuk be a pedagógus attitűd, szemlélet sem minden esetben adott a feladatellátás sikerességéhez. E tekintetben nem hibások, vagy bűnbakok vannak, hanem csupán információ és motivációhiány.



Aminek meglátásom szerint a szakmai együttműködés hiánya okozta háttérbe szorulás az egyik oka, vagyis a gyógypedagógusok helyzete esetenként egy-egy adott többségi iskolában.

Egyféle megoldás erre az EGYMI-k működtetése járásonként, mivel a feladatellátáson túl a szakmai együttműködés, hovatartozás területén is sokat tehet az ügyért az, aki tenni akar. Az elköteleződés ténye és annak másokban való kialakítása az alapja a hatékonyabb szakmai együttműködésnek. Ehhez elengedhetetlen a szakmai tudás, mely a köznevelést és a hozzá tartozó szociális jelzőrendszeri együttműködést is átfogja. Ez azonban egyféle szemléletformálást kíván, melynek elérése magától nem fog bekövetkezni ott, ahol nincs.

A jövőben ennek érdekében további szakmai együttműködési lehetőség megteremtését tervezem a nagykátai járásban, melyhez kérem a fenntartó támogatását is.

További feladataink az együttműködés fejlődéséért:

Az ellátórendszer és a diagnosztika egymáshoz való közelítése létfontosságú feladata az ideai tanévnek, mivel ha olyan szakemberek vannak egyik és a másik oldalon, akik kevésbé ismerik a két oldalt; és azt, amivel nap, mint nap meg kell birkózniuk, akkor nehézségek, félreértések, konfliktusok tömege adódhat.

Mindennek alapja a kommunikáción alapuló információátadás a tapasztalataim alapján. Erre lehetőségeket kell teremteni. Ezt felelősséggel fel kell vállalni. Számomra ez adott, mert szakmailag nagy tapasztalattal rendelkezem mindkét területen, így ezáltal képes vagyok gördülékenyebbé tenni az együttműködésünket. Ami azzal jár, hogy információkat adok és kapok is. Azzal, hogy nemcsak elvárunk, hanem alá is dolgozunk a szakszolgálati munkának nagyon hatékony a közös munka. Segítőkészséget és tenni akarást tapasztalok, de ezért én is teszek és tetetek a kollégáimmal közösen. Tehát a szakmai elkötelezettség, a tudás és a gyors, hatékony ügyintézés. Ezekben látom a fejlődés lehetőségét.

Azt gondolom azonban, hogy a többségi intézmények vezetőitől, pedagógusaitól nem elvárható a terület ilyen mélységű ismerete. Véleményem szerint ezt a területet szupervizionálni kell, és ehhez teret, lehetőséget teremteni azoknak, akik alkalmasak a feladatra.

Ennek teremtünk helyet 2024. október 22-én a saját szervezésű konferenciánk keretei között, amikor a gyógypedagógiai feladatellátás kerül a középpontba.

A konferencia helyszínéül megkaptuk Nagykáta város Önkormányzata által a Városi Könyvtárat, ami méltó körülményeket teremt a rendezvénynek.



Konferenciánkon Tankerületünk valamennyi EGYMI-jének biztosítunk teret a szakmai bemutatkozáshoz bízva abba, hogy több intézményből érkező pedagógusok is lehetőséget látnak majd a szakmai kínálatunk elfogadásában.

Utaztatás:

Az EGYMI-be való eljutás egyes településekről továbbra is nehézkes, bár a szerencsés adottságok lehetővé teszik, mind Szentmártonkátán, mind pedig Nagykátán a vonattal való megközelítését az intézményeknek, mivel mindkét feladatellátási hely a vasútállomás közelében van. Így csak azon települések esetében kell csak megoldani a tanulók utaztatását, mely a vasúttól távol eső (Tápiógyörgye, Tápiószele). Ebben a kérdésben minden települési önkormányzattal felveszem a kapcsolatot a Fenntartó beleegyezésével, bízva abban, hogy ha nem is vállalnák az utaztatás teljes felelősségét, de együttműködnének a Fenntartóval. Bízom abban, hogy megfelelő kommunikációval megnyerhetőek erre.

A nagykátai tanulók szentmártonkátai telephelyünkre történő utaztatását az idei tanévtől a Nagykátai Önkormányzat megoldotta, ami nagy jelentőségű számunkra, hiszen intézményünk pozitív megítéléséért nagyon sokat tettünk és biztos vagyok benne, hogy ennek is volt jelentősége a szándék létrejöttében. Bízunk a hosszú távú együttműködésben.

Tóalmás Önkormányzata évek óta saját költségvetéséből oldotta meg tanulóink szállítását, melyet Polgármester Asszony hivatalos jelzése alapján már csak 2024. december 31-ig tudnak megvalósítani. Nincs sofőrjük ugyanis tovább a gépjárművükre. Ezt a problémát addig meg kell oldanunk a tanulók biztonságos; az intézménybe (szentmártonkátá/Nagykáta) való juttatásának érdekében.

A Kistérségi együttműködésben közösséget alkotó Polgármestereknek történő intézményi bemutatkozás még nem valósult meg, ami támogathatja eddigi munkánkat és a jövőbeni elképzeléseinket, terveinket. Az októberi konferenciánkra meghívást küldünk valamennyi polgármester részére. Ha nem tudnak jelen lenni, akkor is azt gondolom, hogy jelentőségteljes lehet a meghívás, illetve a konferenciát követő médiamegjelenés is ebben a tekintetben.

Hosszú távon gondolkodom. Továbbra is abban, hogy előbb bele kell tenni ahhoz, hogy az áramlás meg tudjon indulni.





Nagykátai Járási Óvoda, Általános Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény

OM azonosító: 203331

Cím: 2254 Szentmártonkáta, Bacsó Béla út 124.

e-mail: egymi.nagykata@cegleditk.hu



ÓVODAI MUNKATERV

2024/2025-es nevelési év

Készítette:

Filó-Béres Andrea
Filó-Béres Andrea
intézményegység-vezető

Kovács Zsuzsanna
Kovács Zsuzsanna
munkaközösségvezető

Érvényessége: 2024. szeptember 1- 2025. augusztus 31.



I. Törvényi háttér

Munkatervünk az alábbi jogszabályok és segédletek figyelembevételével készült:

- 2011. évi CXCV. törvény [Áht. (új)]
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről - 2016. évi LXXX. módosítása
- 2011. évi CXCV. törvény [Áht. (új)]
- 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- A 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos Alapprogramjáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez Hatályos: 2019. június 14-étől
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára. Oktatási Hivatal, Hatályos 2019. január 1. napjától
- 2011. évi CXII. törvény Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 1997. évi XXXI. törvény A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről



II. Helyzetelemzés

II.1. Óvodai helyzetelemzés

Óvodánkban két csoport működik. Beírt gyermekek száma 25 fő

II.1.1. Korcsoportonkénti elosztás:

Születési év	Gomba	Napocska	Összesen
2016-os születésű	0 fő	0 fő	0 fő
2017-es születésű	1 fő	0 fő	1 fő
2018-as születésű	4 fő	2 fő	6 fő
2019-es születésű	2 fő	4 fő	6 fő
2020-as születésű	5 fő	5 fő	10 fő
2021-es születésű	1 fő	1 fő	1 fő
Csoportlétszám	13 fő	12 fő	25 fő

II.1.2. Nemek aránya

Neme	Gomba	Napocska	Összesen
Fiú	10 fő	10 fő	20 fő
Leány	3 fő	2 fő	5 fő
Csoportlétszám	13 fő	12 fő	25 fő



II.1.3. Lakóhely szerint

Lakóhely	Gomba	Napocska	Összesen
Tápiógyörgye	0 fő	2 fő	2 fő
Kóka	0 fő	3 fő	3 fő
Tápiószecső	0 fő	0 fő	0 fő
Úri	1 fő	1 fő	2 fő
Tápiószele	1 fő	1 fő	2 fő
Tápióbicske	0 fő	1 fő	1 fő
Tápióság	0 fő	2 fő	2 fő
Szentmártonkáta	3 fő	1 fő	4 fő
Tóalmás	5 fő	1 fő	5 fő
Nagykáta	2 fő	0 fő	2 fő
Mende	1 fő	0 fő	1 fő
Csoportlétszám	13 fő	12 fő	25 fő

Intézményünkben az „Add a kezéd” adaptált gyógypedagógiai óvodai programunkon alapuló, a nevelési alapelvekben, értékrendben megegyező, ugyanakkor sokszínű, színvonalas pedagógiai gyakorlatot valósítunk meg. Pedagógiai hitvallásunkban a fejlődés alapja a féltő, óvó, gondoskodó szeretet, stabil biztonság, differenciált, személyre szóló bánásmód. A gyermekek jogainak, érdekének maradéktalan érvényesítése a mindennapi nevelőmunkában, a személyes felelősség erősítése a nevelői közösségben. A változásokra nyitott szervezet megteremtése, reagálás az intézményt érő kihívásokra, a jövőkép kialakítása és kommunikálása, valamint a stratégiai és operatív szempontból fejlesztést igénylő területek azonosítása a cél.



Feltöltöttség összesített mutatói

<i>Feltöltöttség összesített mutatói 2024. szeptember elsejei állapot szerint</i>		
Férőhely	Tényleges Létszám	Feltöltöttség %
25 fő	25 fő	100 %

II.2. Személyi feltételek

Pedagógus munkakörben dolgozók beosztása, száma, végzettsége, szakképzettsége

<i>Létszám</i>	<i>Beosztás, munkakör</i>	<i>Végzettség</i>	<i>Szakképzettség</i>
1.	Gyógypedagógus	főiskola	Gyógypedagógus
2.	Gyógypedagógus	főiskola	Gyógypedagógus
3.	Gyógypedagógus	egyetem	Konduktor

A nevelő-oktató munkát közvetlenül és a működést segítő munkakörben dolgozók száma, végzettsége, szakképzettsége

<i>Létszám</i>	<i>Munkakör</i>	<i>Végzettség</i>	<i>Szakképzettség</i>
1	gyógypedagógiai asszisztens	érettségi	gyógypedagógiai asszisztens
2x0,5	gyógypedagógiai asszisztens	érettségi 3-ad éves gyógypedagógus hallgató	gyógypedagógiai asszisztens
2	dajka	szakmunkás vizsga/érettségi	dajkaképző



A nevelőmunka folyamatában résztvevő, megbízási szerződéssel foglalkoztatott szakemberek:

Gyógypedagógus, logopédus:	Kovácsné Kondor Bernadett
Gyógypedagógus, állatasszisztált terapeuta:	Dr. Molnárné Bán Ildikó

III. Működési feltételek

III.1. Tárgyi feltételek

Épületek száma:1

Csoportszoba

száma:2 Egyéni

fejlesztő: 1

III.2. A fenntartót érintő feltételek:

Az óvoda berendezése, felszerelése, eszköztára a folyamatos kiegészítést igényel.

Az intézmény óvodai feladatokat ellátó helyiségeiben a burkolat cseréje megtörtént, valamint felújításra került a mosdó is.

Folyamatosan ügyelünk a régi udvari játékok karbantartására, illetve az új játékok állagmegóvására. A kezdeti nehézségek ellenére tiszta esztétikus környezetben tudtuk fogadni óvodás gyermekeinket. Kiemelt figyelmet fordítunk a járványügyi előírások betartására a munkálatok elvégzésével.

III.3. További tervek

- Bejárati, valamint az udvari ajtó cseréje a biztonságos közlekedéshez, mivel óvodánkba mozgássérült gyermekek is járnak.
- A mozgáskorlátozott rámpa, valamint a bejárat előtti burkolat felújítása.
- Nyílászárók cseréje.



IV. A Nevelési év legfontosabb céljai és kiemelt feladatai

IV.1. Elsődleges célok

A gyermekek mindenek felett álló érdekeinek tiszteletben tartásával valamennyi ellátottunknak a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása, valamint törvényes és színvonalas tagintézményi működés.

Az óvoda pedagógiai programjában megfogalmazott – a gyermeki személyiség komplex fejlesztését szolgáló - célok tudatos beépítése a tervezés, a megvalósítás, az értékelés és a korrekció folyamataiba a csoportok és az egyes gyermekek szintjein egyaránt.

Az értelmi képességek fejlesztése

- tanulási motívumok, értelmi képességek fejlesztése
- a segítő életmódra nevelés, az erkölcsi nevelés és szociális fejlesztés, szociális képességek fejlesztése

Az egészséges és kulturált életmódra nevelés, személyes fejlesztés

- az egészséges és kulturált személyiség fejlesztése érdekében személyes motívumok kialakítása
- az egészséges életmódra nevelés mellett fokozott figyelmet fordítunk a személyes higiénés szabályok begyakorlására és rögzítésére a járványügyi helyzet szabályainak megfelelően
- személyes képességek fejlesztése

A hátrányokkal küzdő gyermekek és családjaik segítése

- különös tekintettel a veszélyeztetett, valamint a sajátos bánásmódot igénylő gyermekekre

IV.2. További céljaink

Az óvoda szabályozó dokumentumainak elkészítése (SZMSZ és mellékletei, NP, Házirend, Önértékelési Program) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása

A szervezet szakmai színvonalának erősítése

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

- a szükséges szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása
- a pedagógusok és a pedagógiai munkát segítő kollégák felelőssége abban áll, hogy úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja:
- hatékony együttműködés a családokkal, a család elsődleges szerepének hangsúlyozása
- a gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű



bevonásával

- fokozott figyelem többek között a környezetre, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra, és az irányításra.
- problémamegoldó képesség, konfliktuskezelés
- a napi fejlesztő mozgás megvalósítására biztosított megfelelő tér
- tervezési dokumentumok tartalmi és formai megfelelősége, tervezési és értékelési technikák, módszerek

Pedagógiai gyakorlati munka

- pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is szem előtt tartjuk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteit”
- az eddigi gyakorlatok továbbfejlesztése, értékmegőrzés
- anyanyelvi nevelés; a beszélő környezet, az óvodai nevelés egészében jelen legyen
- hátránycsökkentő szerep, inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet
- játék megerősítése, a szabad játék kitüntetett szerepe
- kompetenciafejlesztés, támogató differenciált nevelés
- érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés
- a tevékenységekben megvalósuló tanulás
- egészséges életmód igénye, az egészség védelme, karbantartása, figyelembe véve a jelenleg kialakult járványügyi helyzetet
- egészségnevelési program kivitelezése során arra helyezük a hangsúlyt, hogy a gyerekek minél többet tartózkodjanak szabad levegőn és a foglalkozások kis csoportokban történjenek
- környezettudatosság, a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására
- mozgás megújulása, az egészségfejlesztő testmozgás, az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség
- törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására

IV.3. Kiegészítő terápiák

Intézményünkben az elkövetkezendő tanévben igyekszünk a kiegészítő terápiák tekintetében.

- a gyermekek speciális mozgásfejlesztését gyógypedagógus látja el
- alkalmankénti állatasszisztált fejlesztés
- rendszeres logopédiai terápia
- A csoportokban a kiegészítő terápiák általában egyszemélyes, illetve mikro - csoportos formába zajlanak,



amely körültekintő szervezést igényel.



IV.4. Feladatok

S.sz.	Esemény/téma	Felelős	Időpont
1.	Első szülői értekezlet	igazgató	2024.szeptember
2.	Beszoktatás, felmérések, családlátogatások, kiválasztás a kiegészítő terápiás foglalkozásokra, heti-rend, órarend elkészítése	csoportvezető gyógypedagógus/ igazgató helyettes	2024.szeptember utolsó két és október első két hete
3.	Csoportmunka tervek alapján Óvodai Munkaterv elkészítése	igazgató-igazgató helyettes	2024.09.24.
	Magyar népmese napja	csoportvezető	2024.09.30.
4.	Egyéni fejlesztési tervek készítése, csoport munkaterv elkészítése	csoportvezető gyógypedagógus/ igazgató helyettes	2024.10.20.
5.	Egyéni fejlesztési tervek, pedagógiai vélemények elkészítése, egyeztetés a szülőkkel, a kiscsoportos foglalkozások Tematikájának összeállítása.	csoportvezető gyógypedagógus/ igazgató helyettes	2024.10.20.
6.	Egészségnevelési nap	csoportvezető gyógypedagógus/ igazgató helyettes	2024.október 21.
	“Tökjő” nap	gyógypedagógusok	2024.10.25.
7.	Egyéni és kiscsoportos fejlesztés a kialakított munkarend szerint	gyógypedagógusok	2024.november folyamán folyamatos
	Márton napi vigadalom	gyógypedagógusok	2024.11.11.
8.	Egyéni és kiscsoportos fejlesztés a kialakított munkarend szerint.	gyógypedagógusok	2024.december folyamán folyamatos
	Mikulásvárás	gyógypedagógusok	2024.12.06.
9.	Karácsonyi készülődés-az ünnepi hagyományok jegyében	csoportvezető gyógypedagógus/ igazgató helyettes	2024.12.11-22.
10.	Belső szakmai nap	igazgató	2024.12.22.



			Amennyiben a járványügyi helyzet engedélyezi
11.	Karácsonyi Ünnepségek szervezése	csoportvezető gyógypedagógus/ igazgató helyettes	2024.12.20.
12.	A fejlesztési tervek összevetése az eredményekkel, új fejlesztési tervek elkészítése	csoportvezető gyógypedagógus/ igazgató helyettes	2025.01.07.
13.	Tanköteles korban levő gyermekek lejelentése	csoportvezető gyógypedagógus/ igazgató helyettes	2025.01.21.
14.	Szülői értekezlet szervezése, lebonyolítása	csoportvezető gyógypedagógus/ igazgató helyettes	2025.01.26.
15.	Az óvodai csoport féléves munkájának értékelése	csoportvezető gyógypedagógus/ igazgató helyettes	2025.01.29.
16.	Egyéni és kiscsoportos fejlesztés a kialakított munkarend szerint	csoportvezető gyógypedagógus/ igazgató helyettes	2025.február folyamán folyamatos
17.	Az óvodai farsang megszervezése és lebonyolítása	csoportvezető gyógypedagógus/ igazgató helyettes	2025.02.10. Amennyiben a járványügyi helyzet engedélyezi
	Nőnap		2025.03.07.
18.	Egyéni és kiscsoportos fejlesztés a kialakított munkarend szerint	csoportvezető gyógypedagógus/ igazgató helyettes	2025.március folyamán folyamatos
	Down szindróma világnapja	gyógypedagógus	2025.03.21.
	Víz világnapja	gyógypedagógus	2025.03.21.
19.	Autizmus Napi események eltervezése, szervezése	csoportvezető gyógypedagógus/ igazgató helyettes	2025.04.01-02.
20.	Nyílt nap az óvodában	csoportvezető gyógypedagógus/ igazgató helyettes	2025.03.30. Amennyiben a járványügyi helyzet



			engedélyezi.
21.	Egyéni és kiscsoportos fejlesztés a kialakított munkarend szerint	csoportvezető gyógypedagógus/ igazgató helyettes	2024.április folyamán folyamatos
22.	Autizmus Nap lebonyolítása	csoportvezető gyógypedagógus/ igazgató helyettes	2025.04 02.
	Föld napja	gyógypedagógus	2025.04. 22.
	Anyák napja	gyógypedagógus	2025.május első vasárnapja
23.	Egyéni és kiscsoportos fejlesztés a kialakított munkarend szerint	csoportvezető gyógypedagógus/ igazgató helyettes	2025. május folyamán folyamatos
24.	Gyermeknap sportnappal egybekötve megszervezése, lebonyolítása	csoportvezető gyógypedagógus/ igazgató helyettes	2025.05.30.
	Óvodai ballagás	gyógypedagógusok	2025. június első felében
25.	Pedagógiai vélemények elkészítése, az éves munka értékelése, a csoportok éves értékelésének elkészítése, Csoportnaplók lezárása	csoportvezető gyógypedagógus/ igazgató helyettes	2025.06.20.
26.	KRÉTA napló lezárása	csoportvezető gyógypedagógus/ igazgató helyettes, igazgató	2025.06.20.
27.	Tanévzáró értekezlet	csoportvezető gyógypedagógus/ igazgató helyettes; igazgató	
28.	Nyári ügyelet	csoportvezető gyógypedagógus/ igazgató helyettes	

A nemzetünk szabadság törekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapiak, valamint az óvodai élethez kapcsolódó és az óvoda hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések



időpontja.

S.sz.	Esemény/téma	Felelős	Időpont
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	csoportvezető csoportszinten	2024.10.07.
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	csoportvezető csoportszinten	2024.10.22.
3.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	csoportvezető	2025.03 14.



V. A Nevelési év rendje

A tagintézmény működési rendje igazodik a székhelyintézmény- iskolai tagozat működési rendjéhez. A 2024/20245-ös tanév rendje

Első tanítási nap:	2024. szeptember 2.
Utolsó tanítási nap:	2025. június 20. (péntek)
Tanévnyitó ünnepély:	2024. szeptember 2.
Ballagás és tanévzáró ünnepély:	2025. június 27.
A tanév I. féléve	2025. január 17 -ig tart.
Félévi értesítők kiosztása:	2025. január 24-ig megtörténik.

Tanítási szünetek:

Őszi szünet:	2024. október 28. -2024. október 31.
A szünet előtti utolsó tanítási nap:	2024. október 25. (péntek)
A szünet utáni első tanítási nap:	2024. november 4. (hétfő)
Téli szünet:	2024. december 23. 2025. január 3.
A szünet előtti utolsó tanítási nap:	2024. december 20. (péntek)
A szünet utáni első tanítási nap:	2025. január 6. (hétfő)
Tavaszi szünet:	2025. április 17.- 2025. április 25.
A szünet előtti utolsó tanítási nap:	2025. április 16. (szerda)
A szünet utáni első tanítási nap:	2025. április 28. (hétfő)

Osztályozó értekezletek:

első félévi:	2025. január 17.
második félévi:	2025. június 21.

Tantestületi értekezletek:

félévi:	2025. január 24.
tanév végi:	2025. június 23.



Munkaértekezletek: kéthavonta a hónap első hétfője

Utazó gyógypedagógusi értekezlet: félévenként

Szülői értekezletek:

első félévi: 2024. szeptember 2-ai hét.

második félévi: 2025. január 27-ei hét.

A tanítási napok száma a tanévben 183, azaz száznyolcvanhárom nap.

Témahetek

a Magyar Diáksport Napja 2024. szeptember 27.,

A "PÉNZ7" pénzügyi és vállalkozói témahét 2025. március 3–7. között,

A Digitális Témahét 2025. március 24–28. között,

A Fenntarthatósági Témahét 2025. április 7–11. között,

A 2024/2025-ös tanévkezdés feladatai

2024. augusztus 21.-től:

- Felkészülés a tanévre, munkaterv, nevelési tervek előkészítése.
- Tanév eleji feladatok elvégzése, teremrendezés, dekoráció.
- Szakmai feladatok koordinálása

2024. augusztus 21. Alakuló értekezlet

Témái:

- Személyi feltételek, változások
- Tanulócsoporthoz összetétel, elhelyezése
- Az éves munkaterv tervezetének átbeszélése
- A nevelési program változásai
- Az előzetes tantárgyfelosztás elfogadása, változások egyeztetése



V.1. Rendkívüli munkanapok a 2024/2025-ös tanévben

15/2023. (VII. 13.) GFM rendelet a 2024. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
A nemzetgazdasági miniszter 11/2024. (IV. 8.) NGM rendelete
a 2025. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
alapján:

**2024/2025. tanév munkaszüneti napok körüli –
a naptár szerinti munkarendtől való eltéréssel járó – munkarend a következő**

- 2024. december 7., szombat munkanap

- 2024. december 24., kedd pihenőnap

- 2024. december 14., szombat munkanap

- 2024. december 27. péntek., pihenőnap

- 2025. május 17. szombat munkanap,

- 2025. május 2. péntek pihenőnap;

- 2025. október 18. szombat munkanap

- 2025. október 24. péntek pihenőnap;

- 2025. december 13. szombat munkanap,

- 2025. december 24. szerda pihenőnap.



V.2. Ünnepnapok a 2024/25-ös nevelési évet érintően:

- október 23. szerda– 56-os forradalom ünnepe
- november 1. szombatra esik– Mindenszentek
- december 24. kedd– Szenteste
- december 25. szerda– Karácsony
- december 26. csütörtök– Karácsony
- december 27. péntek
- 2025. január 1. (szerda)
- 2025. március 15. (szombatra esik)
- 2025. április 18-21. (nagypéntek, húsvét hétfő)-4 napos hétvége
- 2025. május 1.: csütörtök, a május 2-i munkanapot május 17-én, szombaton kell ledolgozni;
- 2025. június 9.: pünkösd hétfő;
- 2025. augusztus 20. (szerda)

V.3. Munkarend

Munkarendünk meghatározása a Köznevelési törvény és a hozzákapcsolódó rendeletek, a MT és az SZMSZ- ban előírtaknak megfelelően történik.

A névre szóló munkaköri leírások az SZMSZ mellékletét képezik, melyet minden év elején felülvizsgálunk. (Elkészítése szeptember 30-ig)

5.1.1. Az óvoda nyitva tartása

Előzetes felmérés alapján a szülők igényeihez igazodva: 7.30-15.30 óráig

Gyermekcsoportok összevonása: A Házirendben leírtak szerint

A gyermekekkel érkezéstől távozásig gyógypedagógus/gyógypedagógiai asszisztens/dajka foglalkozik.

5.1.2. A naponkénti nyitva tartás rendje

Az óvodánkban heti 5 napon át 8 órában, - a szülők igényeinek, lehetőségeinek figyelembevételével – egész napos nevelés keretében gondoskodunk a gyermekekről.

A gyógypedagógusok/pedagógiai munkát segítők váltásban – a nevelési évre szóló munkaidő beosztás rendjében foglaltak szerint- töltik kötött óraszámukat a gyermekcsoportban, ill. a munkaköri leírásukban foglaltak figyelembevételével látják el a napi felkészülési feladataikat, eseti megbízásait.

Az elmúlt év tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a házirendnek megfelelően - az intézmény üzemel, vagy fenntartó jóváhagyásával zárva tart.



V.4. Ellenőrzések:

- Foglalkozások látogatása a csoportokban egyeztetett időpontban
- Az adminisztráció pontossága, folyamatossága
- Egyéni fejlesztési tervek, KRÉTA mulasztási, csoportnaplók vezetése



V.6. Nevelésmentes napok és a nyári zárva tartás ideje, felhasználása

A nevelés nélküli munkanapok várható felhasználása

ss z.	esemény / téma	felelős	időpont	részvevők, feladatok
1.	Szakmai nap-saját szervezésű konferencia	Kovács Andrea	2024.10.22.	nevelőtestület
2.	Pályaorientációs nap	Hodosi Zsuzsa Szabó Sándor	2024. 02.09.	nevelőtestület
3.	Csapatépítés	Kovács Andrea	2025.04.15.	nevelőtestület
4.	Szakmai nap Téma: intézménylátogatás	Kovács Andrea	2024.05.24.	alkalmazott közösség
	Az utazó pályaorientációs nap helyetti nevelés nélküli munkanapja	Papp Anna Mária		utazó gyógypedagógiai hálózat munkatársai

V.7. Ünnepnapok a 2024/25-ös tanévet érintően:

- október 23. szerda– 56-os forradalom ünnepe
- november 1. szombatra esik– Mindenszentek
- december 24. kedd– Szenteste
- december 25. szerda– Karácsony
- december 26. csütörtök– Karácsony
- december 27. péntek
- 2025. január 1. (szerda)
- 2025. március 15. (szombatra esik)
- 2025. április 18-21. (nagypéntek, húsvét hétfő)-4 napos hétvége
- 2025. május 1.: csütörtök, a május 2-i munkanapot május 17-én, szombaton kell ledolgozni;
- 2025. június 9.: pünkösd hétfő;
- 2025. augusztus 20. (szerda)



VI.1. Kapcsolattartás

Óvoda – család

Az óvoda a családi nevelést kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. Fontos számunkra a kölcsönös bizalomra és segítségnyújtásra épülő partnerkapcsolat kialakítása a nevelésben. A nevelésben érvényesüljön az empátia, az őszinte figyelmesség a gyermek iránt. A gyermekek fejlődéséről a tájékoztatás legyen reális, a szülő érzelmeit tisztelő és tapintatos.

Körültekintően szervezzük meg az együttműködés formáit, melyek a következők:

A családlátogatásokat az újonnan felvett gyermek családjánál, szeptember - október hónap folyamán szeretnénk lebonyolítani. A rövid látogatás célja, a gyermek otthoni körülményeinek jobb megismerése, mely alkalmat ad arra, hogy a szülővel olyan dolgokról is beszéljünk, amit az értekezleteken más szülő előtt nem vetnének fel.

A szülői értekezletek: a tanév során két alkalom: óvodakezdekskor, félévkor

Felmerülő probléma esetén fogadóórán, valamint személyes találkozón állunk a szülők rendelkezésére. Fontosak a közös ünnepi készülődések.

A szülővel egyéb kommunikációs csatornák felhasználásával (mint e-mail, telefon), a szállítószerződéssel érkező gyermekek szüleinél üzenő-füzettel is tartjuk a kapcsolatot.

VI.2. Gyermekvédelmi terv

A gyermeki jogok biztosítása a gyermekvédelmi törvénynek fontos része. Különösen a közoktatási intézmények kapnak ebben jelentős szerepet. A rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat. A gyermek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások biztosítják. Az óvodai gyermekvédelem a gyermekvédelem egyik legfontosabb jelző intézménye, ahol a gyermekek a nap jelentős részét töltik. A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek nyilvántartása fontos feladatunk.

Fontos feladat a szülővel való bizalmas kapcsolat, kölcsönös párbeszéd kialakítása. A szülőket be kell vonni az intézmény életébe, ez elősegíti a kapcsolatépítést. Krízis esetén könnyebben nyújtható segítő együttműködés, ha megfelelően kialakított a kapcsolat. A környezettanulmány, a családlátogatások és a családi körülmények folyamatos nyomon követése szolgálják ezt a feladatot. A gyermeki bántalmazás esetén az óvoda csoportokban megjelölt gyermekvédelmi felelőse kezdeményezi a Gyermekjóléti Szolgálatnál a szükséges intézkedéseket. Nagyon fontos a csoportvezető gyógypedagógusok/ konduktorok gyors jelzése, hogy a felmerülő problémát minél előbb meg tudjuk oldani.

A HHH gyermekek, ha rendszeresen járnak óvodába, évente két alkalommal, májusban és novemberben óvodába járási támogatásban részesülnek. Az óvodába járás tényét a megfelelő nyomtatványokon az óvoda



vezetője igazolja.

A szerényebb pénzügyi forrásból élő családoknak támogatásként az óvodában folyamatosan lehetőséget biztosítunk a tiszta, kinőtt gyermek-és felnőtt ruhák cseréjére, illetve a megunt, de jó állapotban lévő játékok válogatására.



Nagykátai Járási Óvoda, Általános Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény

OM azonosító: 203331

Cím: 2254 Szentmártonkáta, Bacsó Béla út 124.

e-mail: egymi.nagykata@cegleditk.hu



ÉRTELMILEG AKADÁLYOZOTT ÁLTALÁNOS ISKOLA MUNKATERVE

2024/2025-ös tanév

Készítette:

Filó-Béres Andrea
Filó-Béres Andrea
intézményegység-vezető

Kovács Zsuzsanna
Kovács Zsuzsanna
munkaközösségvezető

Érvényessége: 2024. szeptember 1- 2025. augusztus 31.



A ÉRTAK munkaterve az intézmény munkaterve alapján készült.

I. Személyi feltételek, informatikai háttér:

Az ÉRTAK -hoz tartozó *dolgozók* létszáma: fő, ebből

- pedagógus: 10 fő, ebből gyógypedagógus: 1 fő
- NOKS kolléga: 4 fő

Informatikai ellátottság:

- minden pedagógus rendelkezik tanári lappal

II. Munkaközösség

Az értelmileg akadályozottak általános iskolájában feladatukat ellátó pedagógus kollégák a Nagykátai szakmai munkaközösség tagjai:

Tagjai:

Fejlesztő nevelés-oktatás

Béres Zoltánné

Oláh Istvánné

Beszer Renáta

Értak 1-2-3

Juhász Erzsébet

Palkó Anita

Perge Kristóf

Értak 4-5-6-7

Kovács Zsuzsanna

Lengyel Marianna

Betanító kollégák

dr Kiss Katalin

Filó-Béres Andrea



- Magatartási problémák javítása, nyugodt tanítási légkör biztosítása, esetmegbeszélések alkalmazása.
- Főiskolai hallgatók szakmai gyakorlatának vezetése.
- Szülőkkal való folyamatos kapcsolattartás.
- Kapcsolattartás belső és külső partnerekkel.
- A nevelő és oktató munkán túl az iskola közösségi, kulturális életében való aktív szervező munka és részvétel.

Feladatok:

- Iskolai dokumentációk pontos, naprakész vezetése, elkészítése, átdolgozása
- Digitális napló alkalmazása
- Helyi tanterv alapján adott osztályhoz igazodó tanmenetek elkészítése
- Egységes, tanulókhoz igazodó fejlesztési tervek kidolgozása

Szakmai munka

- Bemeneti és kimeneti mérések elvégzése
- Nyomtatott feladatbank létrehozása mérési feladatlapokból
- Mérési eredmények kiértékelése, rögzítése
- Az évfolyamok digitális szöveges értékelésének kidolgozása, feltöltése a KRÉTA rendszerbe
- Gyógypedagógus hallgatók fogadása
- Témahetek szervezése
- Szakmai előadásokon való részvétel



- Pedagógus önértékelésben, minősítésben való részvétel
- Gyógypedagógiával kapcsolatos törvények, szakmai újítások, cikkek nyomon követése

Magatartási problémák eredményesebb kezelése

- Az intézmény házirendjének ismertetése és betartatása
- Ügyleti rendszer hatékony működtetése

Környezeti nevelés

- A társas együttélés szabályainak megismerése, betartatása
- Környezethez való pozitív viszony formálása, környezetvédő magatartás kialakítása
- Esztétikus környezet iránti igény felkeltése

Rendszeres szakmai kapcsolat az iskolánkban működő munkaközösségekkel

- Közös programok szervezése
- Szakmai együttműködés
- Közreműködés a témaheteken

Tehetséggondozás

- Pályázatok nyomon követése, lehetőségeinek kiaknázása: Bekapcsolódás városi, megyei versenyekbe: versmondó, rajz, stb.
- Évszakoknak, ünnepeknek megfelelően hagyományok megismertetése, versek,



dalok tanulása

Eseménynaptár, rendezvényterv

2024-2025. tanév

***A költségek a mellékletben, a költségtáblában találhatóak.**

A tervezett programok megvalósulása, ill. időpontja, módja változhatnak.
A tanévben közösen tervezett intézményi programok ki vannak emelve.

AUGUSZTUS	Programok, tevékenységek	Felelős
	Tantermek rendezése Munkaközösségi megbeszélés	Béres Zoltánné Juhász Erzsébet Kovács Zsuzsanna Oláh Istvánné

SZEPTEMBER	Programok, tevékenységek	Felelős
Szeptember 2.	Első tanítási nap Baleset és tűzvédelmi oktatás Adminisztrációs feladatok, nyilatkozatok és igények felmérése	Béres Zoltánné Kovács Zsuzsanna Juhász Erzsébet
Szeptember 4.	Szülői értekezlet az ÉA. 1-2-3. osztályban Szülői Értekezlet az FNO-ban	Juhász Erzsébet
Szeptember 5.	Szülői értekezlet az ÉA. 4-5-6-7. osztályban	Kovács Zsuzsanna
Szeptember 30.	Népmese napja Magyar diáksport napja	Kovács Zsuzsanna
Szeptember vége	Év eleji felmérések Tanmenetek leadása	Kovács Zsuzsanna Béres Zoltánné Oláh Istvánné



		Juhász Erzsébet
--	--	-----------------

OKTÓBER	Programok, tevékenységek	Felelős
Október eleje	Tanmenetek ellenőrzése Törzslapok kitöltése	Kovács Zsuzsanna
Október 2.	Zene világnapja Ének-zene órák keretében	Filó-Béres Andrea Béres Zoltánné Juhász Erzsébet
Október első hete	Szüreti vigasság	Oláh Istvánné
Október 4.	Aradi vértanúkról megemlékezés	Kovács Zsuzsanna
Október harmadik hete	“Tökjő” napok: sütőtök aprítás, sütés, kóstolás, egyéb játékok, feladatok	Oláh Istvánné Juhász Erzsébet Béres Zoltánné Kovács Zsuzsanna
Október 22.	Október 23. ünnepség megemlékezés	Kovács Zsuzsanna

NOVEMBER	Programok, tevékenységek	Felelős
Október 26- November 3-ig	Őszi szünet	
November 6-10-ig	Témahét: Márton-nap Minden osztály saját program Az óvodásokkal közös program, felvonulás	Kovács Zsuzsanna Oláh Istvánné Béres Zoltánné Juhász Erzsébet
November 28.	Nagykátai telephelyen,	



	óvoda és értelmileg akadályozott csoportok látogatása	Kovács Zsuzsanna
November 29.	Felzárkóztatást igénylő tanulók szüleinek értesítése	Béres Zoltánné Juhász Erzsébet Kovács Zsuzsanna

DECEMBER	Programok, tevékenységek	Felelős
December 6.	Mikulás Az óvodásokkal közös program	Juhász Erzsébet
December második hete	Témahét: Adventi készülődés Mézeskalács sütése Karácsonyi díszek, ajándékok	Juhász Erzsébet Béres Zoltánné Oláh Istvánné Kovács Zsuzsanna
December (18-19-20.)	Karácsonyi ünnepség	Béres Zoltánné Juhász Erzsébet Oláh Istvánné Kovács Zsuzsanna
2024 December 20. – 2025 Január 5.	Téli szünet	

JANUÁR	Programok, tevékenységek	Felelős
2025. Január 17.	1. félév vége	Kovács Zsuzsanna

FEBRUÁR	Programok, tevékenységek	Felelős
Február 7.	Szülői értekezlet, ISZSZ szülői értekezlet	Osztályfőnökök
Február 15.	Farsang, óvodával közös	Béres Zoltánné



	program	Oláh Istvánné Juhász Erzsébet Kovács Zsuzsanna
--	---------	------------------------------------------------------



MÁRCIUS	Programok, tevékenységek	Felelős
Március 3-7.	Témahét: „Pénz7”	Kovács Zsuzsanna Juhász Erzsébet
Március 14.	Március 15-i megemlékezés	Oláh Istvánné Béres Zoltánné
Március 28.	Autizmus világnap – Csendesóra a székelyen Húsvéti programok az osztályokban	
	Tavaszi szünet	

ÁPRILIS	Programok, tevékenységek	Felelős
Április 18.	A holokauszt áldozatainak emléknapja csoportonként	Kovács Zsuzsanna
Április	Felfénylő szavak szavalóverseny, Gyömrő	Kovács Zsuzsanna
Április	Fenntarthatósági témahét A Föld napjához kapcsolódó program	Oláh Istvánné Béres Zoltánné Juhász Erzsébet Kovács Zsuzsanna
Április 30.	Szülők értesítése a felzárkóztatásra szoruló	Osztályfőnökök



	tanulókról	
--	------------	--

MÁJUS	Programok, tevékenységek	Felelős
Május 8.	Anyák napja	Osztályfőnökök
Május harmadik hete	Zöldségnap – piaclátogatás, zöldségvásárlás, zöldségek aprítása, kóstolása	Béres Zoltánné Oláh Istvánné Juhász Erzsébet Kovács Zsuzsanna
Május vége	Közlekedésbiztonsági nap Gyermeknap	Kovács Zsuzsanna

JÚNIUS	Programok, tevékenységek	Felelős
Június 4.	Nemzeti összetartozás napja	Kovács Zsuzsanna
Június 10.	Kirándulás szervezése	Osztályfőnökök
Június 13.	Gyermeknap, óvodával közös programok	Juhász Erzsébet
Június	Kontrollvizsgálatok kérése	Osztályfőnökök
Június 20.	Ballagás, évzáró	Osztályfőnökök
Június	Statisztikák, bizonyítványok	



Nagykátai Járási Óvoda, Általános Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény

OM azonosító: 203331

Cím: 2254 Szentmártonkáta, Bacsó Béla út 124.


e-mail: egymi.nagykata@cegleditk.hu



TANULÁSBAN AKADÁLYOZOTT ÁLTALÁNOS ISKOLA MUNKATERVE

2024/2025. tanév

Készítette:


Filó-Béres Andrea
intézményegység-vezető


Váradi Erika
munkaközösség-vezető

Érvényessége: 2024. szeptember 1- 2025. augusztus 31.



A TANAK munkaterve az intézmény munkaterve alapján készült.

I. Személyi feltételek, informatikai háttér:

A TANAK-hoz tartozó *dolgozók* létszáma: 21 fő, ebből

- pedagógus: 10 fő, ebből gyógypedagógus: 9 fő
- NOKS kolléga: 8 fő
- titkár: 1 fő
- karbantartó: 1 fő
- takarító: 1 fő

Informatikai ellátottság:

- minden pedagógus rendelkezik tanári lappal
- tantermek:
 - IKT tábla: 1 db
 - projektor: 1 db

II. Munkaközösség

A tanulásban akadályozottak általános iskolájában egy szakmai munkaközösség működik:

Munkaközösség-vezető: Váradi Erika

Munkaközösség tagjai:

1.	Hodosi Zsuzsa DÖK
2.	Vargáné Varga Krisztina
3.	Békés Ildikó Olga
4.	Makrayné Karácsonyi Szilvia Annamária
5.	Forgóné Paksi Dorina
6.	Fürstenfelder Andrea



7.	Balogh Rozália
8.	Forgóné Komlódi Ilona Tímea
9.	Szabó Sándor

III. Tanulói létszámadatok

1.	2.	3.	4.	5 - 6.	7.	8.	Autista csoport
9 fő	12 fő	14 fő	11 fő	14 fő	9 fő	10 fő	8 fő
új: 8 fő	új: 4 fő	új: 6 fő	új: 3 fő	új: 3 fő	új: 4 fő	új: 7 fő	-

Nevelő-oktató munka

Az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott célokkal és értékekkel összhangban céljaink és feladataink:

A digitális oktatási módszertanokra való nyitottság, befogadási kompetenciák erősítése.

A hagyományos oktatási módszereknek a digitális oktatási módszerekkel való kiegészítését, valamint az IKT eszközök használatát évek óta folyamatosan építik be a pedagógusok mindennapi munkájukba. Lehetőséget teremtünk a laptopok és technikai felszerelések tanórai használatához, a digitális eszközök és a digitális környezet aktív, kreatív pedagógiai alkalmazása céljából. Belső képzést szervezünk a pedagógusok digitális eszköztárának a bővítése céljából.

A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók kiemelt, komplex támogatása, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányának alacsonyan tartása.

Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulóink esetében a legnagyobb problémát a tanulók igazolt, vagy igazolatlan hiányzása okozza. Éppen ezért nagyon fontosnak tartjuk a szülőkkel való jó kapcsolat kialakítását és fenntartását. A tanulók érdekében szorosan együttműködünk a családsegítőkkal, esetmenedzserekkel, az érintett intézményekkel.

Tanulóink személyiségfejlődésének segítése, pozitív életszemléletre való nevelés.

Igazodjon el és illeszkedjen be közvetlen és tágabb környezetébe, ismeretei, képességei alapján.

Alapvető képességek és alapkészségek cselekvésbe ágyazott fejlesztése, gazdag élményanyag nyújtása az ismeretszerzéshez.

Egyénre szabott speciális képességfejlesztés (kooperatív tanulás, differenciálás, habilitáció).



Tanulási képességek mérése a kidolgozott tesztlapok alapján.

A bemeneti mérések eredményeinek figyelembevételével egyéni fejlesztési tervek kidolgozása, melynek segítségével a gyermekek fejlesztését eredményesebbé tehetjük.

Magatartási problémák javítása, nyugodt tanítási légkör biztosítása, esetmegbeszélések alkalmazása.

Főiskolai hallgatók szakmai gyakorlatának vezetése.

Szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás.

Kapcsolattartás belső és külső partnerekkel.

A nevelő és oktató munkán túl az iskola közösségi, kulturális életében való aktív szervező munka és részvétel.

Iskolai dokumentációk pontos, naprakész vezetése, elkészítése, átdolgozása

- Digitális napló alkalmazása
- Helyi tanterv alapján adott osztályhoz igazodó tanmenetek elkészítése
- Egységes, tanulókhöz igazodó fejlesztési tervek kidolgozása

Szakmai munka

- Bemeneti és kimeneti mérések elvégzése
- Nyomtatott feladatbank létrehozása mérési feladatlapokból
- Mérési eredmények kiértékelése, rögzítése
- Első, második évfolyam digitális szöveges értékelésének kidolgozása, feltöltése a KRÉTA rendszerbe
- Gyógypedagógus hallgatók fogadása
- Témahetek szervezése
- Szakmai előadásokon való részvétel
- Pedagógus önértékelésben, minősítésben való részvétel
- Gyógypedagógiával kapcsolatos törvények, szakmai újítások, cikkek

nyomon követése



Magatartási problémák eredményesebb kezelése

- Az intézmény házirendjének ismertetése és betartatása
- Ügyeleti rendszer hatékony működtetése

Környezeti nevelés

- A társas együttélés szabályainak megismerése, betartatása
- Környezethez való pozitív viszony formálása, környezetvédő magatartás kialakítása
- Esztétikus környezet iránti igény felkeltése

Rendszeres szakmai kapcsolat az iskolánkban működő munkaközösségekkel

- Közös programok szervezése
- Szakmai együttműködés
- Közreműködés a témaheteken

Tehetséggondozás

- Aktív közreműködés az iskolai versenyeken, vetélkedőkön
- Pályázatok nyomon követése, lehetőségeinek kiaknázása
- Bekapcsolódás városi, megyei versenyekbe: versmondó, rajz, stb.

Évszakoknak, ünnepeknek megfelelően hagyományok megismertetése, versek, dalok tanulása

Tantárgyakhöz kötődő feladatok

A tanév feladatainak megvalósítása érdekében a tantárgyak és az egyéb foglalkozások tematikájában az elmúlt tanévek tapasztalatai alapján kiemelt hangsúllyal szerepel:

Általános iskola

Matematika:

Hangsúlyos feladat az alpműveletek alkalmazásának az egyéni adottságoknak megfelelően elvárható szintre történő fejlesztése.



Az 5. osztályba lépéskor nagyobb szerepet kap az ismétlésre épülő rendszerezés. Különös figyelmet kell fordítani a fogalmak kialakítására, elmélyítésére változatos cselekvések közepette. A kísérletezés, a játék szerepe nem szűnhet meg a felsős évfolyamokon sem. A felső tagozat első két évfolyamán tananyagban és időráfordításban is lényegesen nagyobb szerepet kap a számtan-algebra témakör, mint a további két évfolyamon. A megfelelően kialakított számfogalom, a bővülő számkörben végzett műveletek értése és begyakorlottsága alapfeltétele a további eredményes munkának.

Alapvető feladat a megértésen alapuló gondolkodás fejlesztése. Ezen kívül megismertetni a tanulókat az őket körülvevő konkrét környezet mennyiségi és térbeli viszonyaival, megalapozni a korszerű, alkalmazásra képes matematikai műveltségüket, fejleszteni a gondolkodásukat, az életkornak megfelelő szinten biztosítani a többi tantárgy tanulásához, a mindennapok gyakorlásához szükséges matematikai ismereteket és eszközöket.

A matematikával való foglalkozás fejlessze a tapasztalatból kiinduló önálló ismeretszerzést, alakítsa ki az önálló gondolkodás igényét, ismertesse meg a problémamegoldás örömét és szolgálja a pozitív személyiségjegyek kialakulását.

Magyar nyelv és irodalom:

Szókincsfejlesztés és gazdagítás, helyes nyelvhasználat erősítése, a nyelvi hátrányok csökkentése, az eredményes olvasás-írás tanulás feltételeinek megteremtése, az ehhez szükséges készségek megerősítése.

Az olvasás, szövegértés, nyelvhelyesség, helyesírás képességeinek készségszintű elsajátítása.

Az alapszókészletre épülő elemi helyesírási szint kialakítása és a hangos olvasási készség fejlesztése.

Történelem:

Társadalmi ismeretek: a tanulók állampolgári, jogi ismereteinek bővítése. A napjainkban tágabb környezetükben végbemenő változások megértetése, az érdeklődés felkeltése, különböző nyomtatott és digitális sajtótermékekből az információszerzés igényének felkeltése.

A médiumok iránti kritikus szemlélet kialakítása.

A nemzeti hovatartozás, magyarságtudat erősítése, hagyományaink megismerése, azok fontosságának beépítése.

Természetismeret/Földrajz/Természettudomány:

Gyakorlati ismeretek nyújtása, amelyek a mindennapi életben való biztonságos eligazodást szolgálják.



Informatika:

Közösségi oldalak, internetes oldalak kritikus, etikus, biztonságos használatának kiépítése.

A tanulók képességeihez és technikai lehetőségeikhez mérten a legmagasabb fokú felhasználói tudás elérése.

Osztályfőnöki feladatok:

Egészségneveléssel összefüggő feladatok.

Gyermekvédelmi feladatok elvégzése, kapcsolattartás a szülőkkel, gyermekvédelmi felelőssel, gyermekjóléti szolgálat, gyámhivatal munkatársaival.

A veszélyeztetett, hátrányos helyzetű tanulók fokozott nyomon követése a megfelelő szakemberek bevonásával, szükség esetén esetmegbeszélés, intézkedési terv készítése.

Pontos adminisztráció (KRÉTA e-napló, ellenőrző, törzskönyv, bizonyítvány).

Munkaterv, beszámoló határidőre történő elkészítése.

Etika/Hit,- és erkölcstan:

Az alapvető magatartásformák, erkölcsös viselkedés igényének kialakítása gyakorlatba ágyazott példákon keresztül.

Angol nyelv:

A mindennapi élethez szükséges elemi szókészlet és az arra épülő kommunikáció alapjainak elsajátítása

Vizuális kultúra:

A művészetek iránti fogékonyság, érzékenység kialakítása.

Esztétikai érzék, ízlés formálása.

Ismerkedés különböző kézműves technikákkal.

Kézügyesség fejlesztése (rajzpályázatokon, kiállításokon való részvétel)

Életvitel:

Kézügyesség, önfegyelem és a kitartó munkavégzés fejlesztése.

Balesetvédelmi ismeretek tudatosítása.



Testnevelés és sport/Testnevelés:

Fejlődjenek erőben, gyorsasági erőben, állóképességben. Motorikus képességeiket fejlesszék, ez mutatkozzon meg atlétikai, torna-, sportjáték- teljesítményeikben. Ismerjenek meg és alkalmazzanak egyszerűbb képességfejlesztő eljárásokat. Fejlődjön izomérzékelésük, ritmuskészségük, reakció- és térbeli tájékozódási képességük, labilis egyensúlyi helyzetben is biztonsággal uralják testüket.

Ének-zene:

Cél a zenei és ritmikai készségek fejlesztése, hallásfejlesztés, valamint a dalkészlet folyamatos bővítése, és az éneklési kedv erősítése.



Eseménynaptár, rendezvényterv

2024-2025. tanév

***A költségek a mellékletben, a költségtáblában találhatóak.**

A tervezett programok megvalósulása, ill. időpontja, módja változhatnak.
 A tanévben közösen tervezett intézményi programok ki vannak emelve.

AUGUSZTUS	Programok, tevékenységek	Felelős
21 – 25.	Éves program megbeszélése, tervezése, feladatok elosztása Tantermek rendezése Munkaközösségi megbeszélés	Várad Erika Békés Ildikó Hodosi Zsuzsa Vargáné Varga Kriszta Makrayné Karácsonyi Szilvia Fürstenfelder Andrea Balogh Rozália Forgóné Paksi Dorka Szabó Sándor Forgóné Komlódi Ilona Tímea
28 – 31.	Éves program megbeszélése, tervezése, feladatok elosztása Tantermek rendezése Munkaközösségi megbeszélés	Várad Erika Békés Ildikó Hodosi Zsuzsa Vargáné Varga Kriszta Makrayné Karácsonyi Szilvia Fürstenfelder Andrea Balogh Rozália Forgóné Paksi Dorka Szabó Sándor Forgóné Komlódi Ilona Tímea

SZEPTEMBER	Programok, tevékenységek	Felelős
Szeptember 2.	Első tanítási nap, Tanévnyitó Tankönyvosztás Tanszercsomag osztás Baleset és tűzvédelmi oktatás Házirend ismertetése	Várad Erika Fürstenfelder Andrea Vargáné Varga Krisztina Hodosi Zsuzsa Balogh Rozália Forgóné Paksi Dorka Szabó Sándor Makrayné Karácsonyi Szilvia Békés Ildikó Forgóné Komlódi Ilona Tímea



Szeptember 2.	Adminisztrációs feladatok, nyilatkozatok és igények felmérése	Váradi Erika Filó-Béres Andrea
Szeptember 3.	Napközi indítása	Kovács Andrea Filó-Béres Andrea
Szeptember 3 - 9.	Szülői értekezletek	Kovács Andrea
Szeptember 16.	Munkaterv elkészítése	Kovács Andrea Váradi Erika Filó-Béres Andrea
Szeptember 23-27.	Diákönkormányzati (DÖK) tagok választása	Hodosi Zsuzsa Fürstenfelder Andrea
Szeptember 27.	Ünnepi műsor az Idősek világnapja alkalmából Diák sport napja - sportnap Decathlon nap	Váradi Erika Balogh Rozália Szabó Sándor Forgóné Komlódi Tímea
Szeptember 30.	Népmese napja	Váradi Erika Balogh Rozália
Szeptember vége	Év eleji felmérések	Filó-Béres Andrea Váradi Erika

OKTÓBER	Programok, tevékenységek	Felelős
Október első hete	Tanmenetek ellenőrzése Törzslapok kitöltése	Váradi Erika Filó-Béres Andrea
Október 1.	Zene világnapja Ének-zene órák keretében	Szaktanárok Békés Ildikó
Október 1.	DÖK alakuló ülése, DÖK tisztségviselők megválasztása	Hodosi Zsuzsa Fürstenfelder Andrea
Október 6.	Megemlékezés az aradi vértanúkról	Forgóné Paksi Dorka
Október 15.	Statisztika	Filó-Béres Andrea Kovács Andrea
Október 16.	Együttnevelést segítő pedagógusok munkaközösségének értekezlete	Kovács Andrea
Október 16 - 19.	“Tökjő” napok: sütőtök aprítás, sütés, kóstolás, egyéb játékok, feladatok	Váradi Erika Békés Ildikó Hodosi Zsuzsa Vargáné Varga Kriszta Makrayné Karácsonyi Szilvia Fürstenfelder Andrea



		Forgóné Paksi Dorka Szabó Sándor Forgóné Komlódi Tímea Balogh Rozália
	DÖK sütívásár és bolhapiac	Hodosi Zsuzsa Fürstenfelder Andrea
Október 20.	Október 23. ünnepség megemlékezés	Váradi Erika Fürstenfelder Andrea
Október 22.	Saját szervezésű szakmai konferencia	Kovács Andrea
Október 25.	Halloween parti	Váradi Erika Hodosi Zsuzsa Forgóné Paksi Dorina

NOVEMBER	Programok, tevékenységek	Felelős
Október 28- október 31-ig	Őszi szünet	
November 4.	Értekezlet	Kovács Andrea
November 6-10-ig	Témahét: Márton-nap Rajzverseny Süteménykészítő verseny Minden csoport saját program Értak tagozattal közös program Kézműveskedés (F.Andy)	Békés Ildikó Váradi Erika Hodosi zsuzsa Vargáné Varga Kriszta Makrayné Karácsonyi Szilvia Fürstenfelder Andrea Forgóné Paksi Dorina Forgóné Komlódi Tímea Balogh Rozália Szabó Sándor Balogh Rozália
November	Pályaválasztási nyílt napok látogatása	Forgóné Paksi Dorina Szabó Sándor
November 14 - 20.	Mentőszolgálat dolgozóinak bemutatója	Balogh Rozália
November 20 - 24.	Nyílt napok szervezése osztályonként	Váradi Erika Békés Ildikó Hodosi zsuzsa Vargáné Varga Kriszta



		<p>Makrayné Karácsonyi Szilvia Fürstenfelder Andrea Forgóné Paksi Dorina Forgóné Komlódi Tímea Balogh Rozália</p> <p>Szabó Sándor</p> <p>Balogh Rozália</p>
November 28 - 29.	<p>Nagykátai telephelyen, óvoda és értelmileg akadályozott csoportok látogatása Érzékenyítés többségi általános iskolákban</p>	<p>Váradi Erika Békés Ildikó Hodosi zsuzsa Vargáné Varga Kriszta Makrayné Karácsonyi Szilvia Fürstenfelder Andrea Forgóné Paksi Dorina Forgóné Komlódi Tímea Balogh Rozália</p> <p>Szabó Sándor</p> <p>Balogh Rozália</p>
November 30.	<p>Felzárkóztatást igénylő tanulók szüleinek értesítése</p>	<p>Váradi Erika Békés Ildikó Hodosi zsuzsa Vargáné Varga Kriszta Makrayné Karácsonyi Szilvia Fürstenfelder Andrea Forgóné Paksi Dorina Forgóné Komlódi Tímea Balogh Rozália</p> <p>Szabó Sándor</p> <p>Balogh Rozália</p>
November 29, december 6., 13., 20.	<p>“Adventi hírnök...” Adventi gyertyagyújtás</p>	<p>Forgóné Komlódi Ilona Tímea</p>

DECEMBER	Programok, tevékenységek	Felelős
-----------------	---------------------------------	----------------



December 6.	Mikulás	Váradi Erika Fürstenfelder Andrea
December 11 – 15. és 18.	Témahét: Adventi készülődés Mézeskalács sütése Karácsonyi díszek, ajándékok	Váradi Erika Békés Ildikó Hodosi zsuzsa Vargáné Varga Kriszta Makrayné Karácsonyi Szilvia Fürstenfelder Andrea Forgóné Paksi Dorina Forgóné Komlódi Tímea Balogh Rozália Szabó Sándor
December 20.	Közös Karácsony	Váradi Erika Békés Ildikó Hodosi Zsuzsa Vargáné Varga Kriszta Makrayné Karácsonyi Szilvia Fürstenfelder Andrea Forgóné Paksi Dorka Szabó Sándor Forgóné Komlódi Tímea
December 23. – Január 3.	Téli szünet	
Január 9 - 10.	Osztályozóvizsgák	Váradi Erika Békés Ildikó Hodosi Zsuzsa Vargáné Varga Kriszta Makrayné Karácsonyi Szilvia Fürstenfelder Andrea Forgóné Paksi Dorka Szabó Sándor Forgóné Komlódi Tímea Balogh Rozália

JANUÁR	Programok, tevékenységek	Felelős
Január 15.	Osztályozó értekezlet	Kovács Andrea
Január 17.	1. félév vége - Félévi beszámolók	Váradi Erika Békés Ildikó Hodosi zsuzsa Vargáné Varga Kriszta Makrayné Karácsonyi Szilvia



		Fürstenfelder Andrea Forgóné Paksi Dorina Forgóné Komlódi Tímea Balogh Rozália Szabó Sándor Balogh Rozália
Január 22.	A magyar kultúra napja	Forgóné Paksi Dorina
Január .	Félévzáró értekezlet	Kovács Andrea
Január 20 - 24.	Félévi értékelések kiosztása	Váradi Erika Békés Ildikó Hodosi Zsuzsa Vargáné Varga Kriszta Makrayné Karácsonyi Szilvia Fürstenfelder Andrea Forgóné Paksi Dorka Szabó Sándor Forgóné Komlódi Tímea Balogh Rozália

FEBRUÁR	Programok, tevékenységek	Felelős
Február 3 - 7..	Szülői értekezlet	Váradi Erika Békés Ildikó Hodosi zsuzsa Vargáné Varga Kriszta Makrayné Karácsonyi Szilvia Fürstenfelder Andrea Forgóné Paksi Dorka Szabó Sándor Forgóné Komlódi Tímea Balogh Rozália
Február 3.	Értekezlet	Kovács Andrea
Február	ISZSZ szülői értekezlet	Osztályfőnökök
Február 7.	Tanulói jelentkezési lapok továbbítása	Szabó Sándor
Február 7.	Pályaorientációs nap	Forgóné Paksi Dorina Szabó Sándor
Február 14.	Farsang	Váradi Erika Békés Ildikó Hodosi zsuzsa Vargáné Varga Kriszta



		Makrayné Karácsonyi Szilvia Fürstenfelder Andrea Forgóné Paksi Dorka Szabó Sándor Forgóné Komlódi Tímea Balogh Rozália
Február 21.	A kommunizmus áldozatainak emléknappja	Osztálykeretben Várad Erika Békés Ildikó Hodosi zsuzsa Vargáné Varga Kriszta Makrayné Karácsonyi Szilvia Fürstenfelder Andrea Forgóné Paksi Dorka Szabó Sándor Forgóné Komlódi Tímea Balogh Rozália

MÁRCIUS	Programok, tevékenységek	Felelős
Március 3-7.	Témahét: „Pénz7”	Várad Erika Békés Ildikó Hodosi zsuzsa Vargáné Varga Kriszta Makrayné Karácsonyi Szilvia Fürstenfelder Andrea Forgóné Paksi Dorka Szabó Sándor Forgóné Komlódi Tímea Balogh Rozália
Március 7.	“Pénz7” záróprogram Pénz kiállítás, vetélkedők, előadások	Hodosi Zsuzsa
Március 14.	Március 15-i megemlékezés	Balogh Rozália
Március 24 - 28.	Digitális témahét	Várad Erika Békés Ildikó Hodosi zsuzsa Vargáné Varga Kriszta Makrayné Karácsonyi Szilvia Fürstenfelder Andrea Forgóné Paksi Dorka Szabó Sándor



		Forgóné Komlódi Tímea Balogh Rozália
--	--	-----------------------------------------

ÁPRILIS	Programok, tevékenységek	Felelős
Április 7 - 11.	Nyílt napok csoportonként	Váradi Erika Békés Ildikó Hodosi zsuzsa Vargáné Varga Kriszta Makrayné Karácsonyi Szilvia Fürstenfelder Andrea Forgóné Paksi Dorka Szabó Sándor Forgóné Komlódi Tímea Balogh Rozália
Április	Mezei Futóverseny	Szabó Sándor
Április 1.	Autizmus világnapja	Filo-Béres Andrea
Április 4.	Tápióbicske csata	Váradi Erika Békés Ildikó Hodosi zsuzsa Vargáné Varga Kriszta Makrayné Karácsonyi Szilvia Fürstenfelder Andrea Forgóné Paksi Dorka Szabó Sándor Forgóné Komlódi Tímea Balogh Rozália
Április 11.	Magyar költészet napja	Forgóné Paksi Dorina
Április 7 – 11.	Fenntarthatósági témahét	Váradi Erika Békés Ildikó Hodosi zsuzsa Vargáné Varga Kriszta Makrayné Karácsonyi Szilvia Fürstenfelder Andrea Forgóné Paksi Dorka Szabó Sándor



		Forgóné Komlódi Tímea Balogh Rozália
Április 14-18.	Utcatárlat. Rajzkiállítás a művészet világnapja alkalmából.	Forgóné Komlódi Ilona Tímea Fürstenfelder Andrea
Április 15.	Csapatépítés - nevelés nélküli munkanap	Kovács Andrea
Április 16.	DÖK nap	Hodosi Zsuzsa Fürstenfelder Andrea
Április 17 - 25.	Tavaszi szünet	
Április 20.	A holokauszt áldozatainak emléknapja csoportonként	Váradi Erika Békés Ildikó Hodosi zsuzsa Vargáné Varga Kriszta Makrayné Karácsonyi Szilvia Fürstenfelder Andrea Forgóné Paksi Dorka Szabó Sándor Forgóné Komlódi Tímea Balogh Rozália
Április - szervezés alatt	Költészet napja „Házi” szavalóverseny	Váradi Erika Békés Ildikó Hodosi zsuzsa Vargáné Varga Kriszta Makrayné Karácsonyi Szilvia Fürstenfelder Andrea Forgóné Paksi Dorka Szabó Sándor Forgóné Komlódi Tímea Balogh Rozália



Április - szervezés alatt	Felfénylő szavak szavalóverseny, Gyömrő	Váradi Erika
Április - szervezés alatt	Tanulmányi verseny	Váradi Erika
Április	Tankönyvrendelés	Váradi Erika Fürstenfelder Andrea
Április 30.	Szülők értesítése a felzárkóztatásra szoruló tanulókról	Váradi Erika Békés Ildikó Hodosi zsuzsa Vargáné Varga Kriszta Fürstenfelder Andrea Forgóné Paksi Dorka Szabó Sándor Forgóné Komlódi Tímea Makrayné Karácsonyi Szilvia Balogh Rozália



MÁJUS	Programok, tevékenységek	Felelős
Május 2.	Anyák napja	Váradi Erika Békés Ildikó Hodosi zsuzsa Vargáné Varga Kriszta Makrayné Karácsonyi Szilvia Fürstenfelder Andrea Forgóné Paksi Dorka Szabó Sándor Forgóné Komlódi Tímea Balogh Rozália
Május 5.	Értekezlet	Kovács Andrea
Május 24.	Szakmai nap Helyi program módosítása (műhelymunka)	Kovács Andrea
Május	Házi angol verseny - szervezés alatt	Forgóné Paksi Dorina
Május	Megyei Atlétikai Verseny - szervezés alatt	Szabó Sándor
Május 30.	Gyermeknap	Váradi Erika Fürstenfelder Andrea
Május vége	Sportnap Szentmártonkátán - szervezés alatt	Váradi Erika Békés Ildikó Hodosi zsuzsa Vargáné Varga Kriszta Makrayné Karácsonyi Szilvia Fürstenfelder Andrea Forgóné Paksi Dorka Szabó Sándor Forgóné Komlódi Tímea Balogh Rozália
Május vége	Felmérések	Váradi Erika
Május vége	Közlekedésbiztonsági nap Nagykátai Rendőrkapitányság meghívása	Váradi Erika Balogh Rozália



JÚNIUS	Programok, tevékenységek	Felelős
Június 4.	Nemzeti összetartozás napja	Fürstenfelder Andrea Makrayné Karácsonyi Szilvia Forgóné Komlódi Tímea
Június 8.	Kirándulás-tábor, erdei iskola szervezése	Váradi Erika Békés Ildikó Hodosi zsuzsa Vargáné Varga Kriszta Makrayné Karácsonyi Szilvia Fürstenfelder Andrea Forgóné Paksi Dorka Szabó Sándor Forgóné Komlódi Tímea Balogh Rozália
Június 7.	Kontrollvizsgálatok kérése	Váradi Erika
Június 18.	Osztályozó értekezlet	Kovács Andrea Filo Béres Andrea
Június 16 - 20.	Ballagási hét - idő kapszula elhelyezése, bolondballagás, ballagási bankett, ballagási főpróba	Váradi Erika Szabó Sándor
Június 27.	Ballagás, évzáró	Filo Béres Andrea Váradi Erika
Június 20.	Statisztikák, bizonyítványok	Váradi Erika
Június 30.	Tanévzáró értekezlet	Kovács Andrea

Tervezett egyéb programok, rendezvények:

- Csoportonkénti színházlátogatás szervezése tanév folyamán
- Határtalanul program - szeretnénk részt venni!
- Összefogás más intézménnyel
- Kapcsolattartás a Famosi ÖKO farmmal
- Kapcsolattartás a Tápió Naturparkkal



Nagykátai Járási Óvoda, Általános Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény

OM azonosító: 203331

Cím: 2254 Szentmártonkáta, Bacsó Béla út 124.

e-mail: egymi.nagykata@cegleditk.hu



2024/2025-ös tanév

Az utazó gyógypedagógiai hálózat munkaterve

Készítette:


Papp Anna Mária
intézményegység vezető


Kovácsné Kondor Bernadett
munkaközösség vezető



Vezetői gondolatok

**„Ha a sokféleség közös alapot és célt talál, nagy dolgot szülhet.
Mindenki megőrzi másságát, de egy irányba húz.
Ez a fejlődés útja az élet minden színterén.”**

A Nagykátai járási Óvoda, Általános Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény megalakulása óta eltelt 6 év alatt minden feladatellátási területen szép fejlődést élt meg, mely megállapítás különösen igaz az utazó gyógypedagógiai szolgálatunkra. A 2024/25-es tanév tantárgyfelosztásában az intézmény 7. tanévére továbbra is 16 intézményt lát el utazó gyógypedagógiai hálózatunk, mely a járásban 258 diákot érint speciális gyógypedagógiai ellátás keretében, melyet főállású és óraadó gyógypedagógusokkal láttatunk el.

Az intézmény kitűzött céljának megvalósítása folyamatos: a nagykátai járás gyógypedagógiai ellátásának összefogása, az ellátás szakmai színvonalának emelése, az együttnevelést segítő pedagógusok szakmai közösségbe vonása, magas szintű szakmai fórumok szervezése a tudásmegosztás érdekében.

Megalakulásunk óta az alábbi célokért folytatunk rendszeres tevékenységet:

- A Nagykátai járás gyógypedagógiai ellátásának meghatározó pontjává emelni az intézményt; a benne és vele dolgozó pedagógusokkal együtt.
- Segíteni, támogatni a Ceglédi Tankerületi Központ Nagykátai járásában működő többségi Általános iskolákat; a bennük folyó gyógypedagógiai ellátás tekintetében.
- Támogatni az intézmény Utazó Gyógypedagógusi Hálózata által működtetett Együttnevelést segítő pedagógusok munkaközösségét, a munkaközösség szakmai munkáját, ezáltal hozzájárulni a nagykátai járás sajátos nevelési igényű gyermekeinek szakszerű; egységes szakmai elvárások és követelmények mentén történő ellátásához.
- A Nagykátai járás óvodáival való szakmai együttműködés bővítése, ápolása; szakmai segítségnyújtás a rászoruló gyermekek mihamarabbi ellátásának érdekében.
- A Nagykátai járás szociális ellátórendszerével való szakmai együttműködés támogatása a rászoruló gyermekek megfelelő ellátásának érdekében.



- Szoros szakmai együttműködés a Pest Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Székhelyintézményével és a Pest Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Nagykátai Tagintézményével, valamint az országos szakértői bizottságokkal.
- Az intézmény arculatának megőrzése, a benne folyó szakmai munka propagálása.
- Az intézménybe járó tanulók megnyugtató utaztatási lehetőségeinek kialakításában való együttműködés, ahhoz való szükséges támogatások felkutatása; a fenntartó támogatása.
- Az intézmény szakszerű feladatellátásához a mindenkori szakemberigény kielégítése.

E célok érdekében az utóbbi 6 évben igazgatónk végzett tanácsadói feladatokat a Nagykátai járás területén működő befogadó köznevelési intézményeiben; óvodákban, általános iskolákban dolgozó vezetőkkel, pedagógusokkal, gyógypedagógiai asszisztensekkel, szociális intézményekben dolgozó szakemberekkel szakértés, tudásmegosztás, szakmai megbeszélés, műhelymunka keretei között. Több alkalommal kérték fel a járás, vagy a járás határán lévő települések Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat (Nagykáta, Szentlőrincváros, Tóalmás, Tápióbicske, Szentmártonkőtelep, Kóka, Dány) szakmai tájékoztatásra a gyógypedagógiai ellátás és szakszolgálati protokoll ismertetésére rendszerszintű és egyéni esetek kapcsán.

A feladat hatékonyabbá és egységessé tételének érdekében szakmai műhelymunka keretében többször egyeztetünk több utazó gyógypedagógiai hálózat vezetésével, munkaközösségével.

Tevékenységem során az egységes szakmai eljárás érdekében munkaközösségünk tagjai a nagykátai járás utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat működési körzetében foglalkoztatott együttnevelést segítő pedagógusok.

A gyógypedagógiai tevékenység egyik legfontosabb sikerkritériumának tartjuk, hogy a sajátos nevelési igényű gyermekek társadalomba való beilleszkedése megvalósulhasson. Mindannyiunk felelőssége, hogy bármilyen helyszínen is folytatják tanulmányaikat, a számukra legjobbat, legkiválóbbat kapják. Az esélykülönbségek felerősödése a hátrányos helyzetű, így a sajátos nevelési igényű tanulók pályafutását is befolyásolják. Közülük csak szórványosan kerülnek be a középfokú, illetve a felsőfokú oktatásba, iskoláikat az átlagosnál kevesebben fejezik be.

A fogyatékossgal élők jövője a befogadó társadalomban alapvetően függ attól, hogy a szakmaközi együttműködés, a felelősségteljes közös gondolkodás mennyire tud kiteljesedni, az egyének, a közösségek és a társadalom különböző szervezetei mennyire képesek és mennyire készek együttműködni.



Fontos feladatunknak tartjuk, hogy Nagykáta járásban élők ismerjék meg a gyógypedagógiai hivatás szépségét. Szeretnénk elérni, hogy a térség intézményeinek képviselői, szakemberei előítéletek nélkül, szakmai tanácsért, az itt dolgozó szakemberek tapasztalatáért érkezzenek az intézmény falai közé.

Célunk egy olyan intézményi működés kialakítása, ahol mindez megvalósulhat, melynek érdekében az előző tanévtől önálló intézményegységet működtetünk.

A 2024/2025-es tanév során ellátandó folyamatos szakmai feladatok

- Hatályos jogszabályok, törvények, rendeletek ismertetése.
- A tanév során beérkező újabb szakértői vélemények értelmezése, gyermekek ellátásának megszervezése.
- Alkalmazkodás a tanév során folyamatosan bővülő gyermeklétszámhoz: órarendek, csoportbeosztások módosítása; szükség esetén helyettesítések elrendelése, belső kollégák bevonása, külsős kollégák felkutatása és bevonása /szerződéssel/ az ellátásba.
- Kapcsolattartás a befogadó intézmények vezetőivel, pedagógusaival.
- Kapcsolattartás a szakértői bizottságokkal;
- Kapcsolattartás elsősorban a Ceglédi Tankerület fenntartása alá tartozó EGYMI-k képviselőivel, valamint szélesebb körben, megyei és országos szinten is.
- Kapcsolattartás a gyógypedagógusokat képző felsőoktatási intézményekkel (szakmai gyakorlat lehetőségének megteremtése a hallgatók számára).
- Kapcsolattartás a szülőkkel.
- Kapcsolattartás a Ceglédi Tankerület tanügyigazgatási referensével Mérészné Flaskai Évával, valamint szükség esetén a tankerületi igazgatóval.
- Kapcsolattartás a Nagykátai járás Önkormányzat óvodáival, azok vezetőivel.
- Kapcsolatépítés
- Folyamatos szakmai tapasztalatcsere, egyeztetés, konzultáció, szükség szerint esetmegbeszélések
- Kapcsolattartás módjai a közösségen belül:
- Értekezlet kéthavonta egy alkalommal - minden hó első hétfőjén 16 órától az EGYMI Székhelyén;
- Együttgondolkodás, ötletbörze a folyamatos szakmai fejlődésért.
- Hallgatók mentorálása
- Törekszünk a minőségi ellátás lehetőségeinek, körülményeinek biztosítására, különös tekintettel a személyi állandóság és a tárgyi feltételek aktuális követelményeinek megfelelően.
- A törvényi, jogszabályi háttér folyamatos nyomon követése, a változások ismertetése az érintettek felé



- Az együttnevelést segítő pedagógusok munkaközösségének irányítása, koordinálása, szakmai együttműködés kialakítása, ápolása, a hálózatosodás létrehozása.
- Ellátási/szolgáltatási protokoll megismertetése az integráló intézményekkel
- Módszertani adatbank kidolgozása az utazó gyógypedagógusi hálózat részére
 - gyógypedagógiai problémák feltárása, leírása, szükség esetén tanácsadás
 - módszertani útmutatók
 - gyakorlattár létrehozása
 - szemléletformálás segítése a befogadó intézményekben
 - szülői programok segítése

- előadások, bemutató órák, nyílt órák a differenciálás jegyében
- szupervíziós, ill. tanácsadói tevékenység.
- Gyakornokok mentorálása; felkészülésük segítése a minősítő vizsgára.
- Segítségnyújtás a pedagógusok minősítési rendszerének zökkenőmentes lebonyolításában, az arra való felkészülésben (intézményi önértékelés, pedagógus önértékelése, minősítő eljárás/vizsga).
- Rendszeres óralátogatások, óraelemzések team-munka keretében
- Továbbképzési lehetőségek, tanfolyamok figyelemmel kísérése.
- Pályázatok figyelemmel kísérése, pályázási lehetőségek megragadása.
- Aktuális adminisztráció elkészítése, leadása minden hónap 1-ig.
- Az aktuális problémák értekezleten történő megbeszélése (esetmegbeszélések, ötletbörze, tapasztalatok megosztása)



MUNKATERV – HAVI ÖSSZESÍTÉS

Szeptember

- Kapcsolatfelvétel a járás intézményeivel, a sajátos nevelési igényű gyermekek adatainak begyűjtése, érvényes szakértői vélemények bekérése.
- Szakvélemények értelmezése, azok alapján a fejlesztő szakemberek kijelölése, delegálása az adott intézményekbe. Ellátás megszervezése.
- Egyeztetés a szülőkkel, befogadó intézmények vezetőivel, pedagógusaival a gyermekek rehabilitációs foglalkozásainak rendjéről (helyszín, időpont). A szülők tájékoztatása a speciális tennivalókról.
- Fogadóórák szervezése a szülők számára az integráló intézményekben
- Órarendek elkészítése – leadási határidő: 2024. szeptember 15.
- Adminisztratív tevékenységek elindítása:
- Év eleji megfigyelések, állapotfelmérések
- Egyéni fejlesztési tervek elkészítése,
- Az utazó gyógypedagógusok tájékoztatása a hatályos jogszabályokról, a tanév rendjéről.
- Részvétel az igazgatók értekezletén, illetve kezdeményezés
- Egyeztetés az utazó gyógypedagógiai hálózatokkal: SNI tanulók ellátásának körülményei a 2024/25-es tanévben: törvényi szabályozás, rendelkezésünkre álló lehetőségek, személyi feltételek;
- Együttműködési megállapodások létrehozása (tárgyi feltételek, fejlesztés ideje, helye, adminisztráció, stb.);
- Munkatervünkről tájékoztatás az iskolák részére
- TÉR pedagógusi célok feltöltése a Kréta felületére, határidő: 2024. 09. 30.



Október

- Év eleji adminisztráció leadási határideje: 2024. október 15.
- Tapasztalatcsere: az év eleji megfigyelések, tapasztalatok megbeszélése.
- Októberi statisztika elkészítése
- Szakmai nap: saját intézményi szervezésű konferencia

November

- Együttnevelést segítő pedagógusok munkaközösségének értekezletén való részvétel, tapasztalatok megbeszélése
- Belső tudásmegosztás: a mérések eredményeinek, tapasztalatainak összegzése

December

- **Az utazó** gyógypedagógiai hálózatban dolgozó kollégákkal “teadélután” megrendezése
- Tantestületi karácsony

Január

- A félév során szerzett gyakorlati, szakmai tapasztalatok összegzése; esetmegbeszélések.
- Fogadóórák szervezése az integráló intézményekben a félévi értékelésekhez kapcsolódóan
- Félévi beszámoló elkészítése; statisztikai adatok összegzése.
- Adminisztráció: szükség szerint az egyéni fejlesztési tervek módosítása.
- Félévi értekezlet

Február

- Eszközbemutató team-megbeszélés keretében
- Az utazó pályaorientációs nap helyetti nevelés nélküli munkanapja

Március

- Együttműködést segítő pedagógusok munkaközösségének értekezlete: tudástár megosztása a befogadó intézmények pedagógusaival – ötletbörze, interaktív foglalkozások formájában.



Április

- Autizmus világnapja megrendezésében részvétel (érzékenyítés a befogadó intézményekben)

Május

- Igénybekérő kérdőívek kiküldése a befogadó intézmények számára – a 2025/26-ös tanévre vonatkozó, SNI gyermekek/tanulók ellátásával kapcsolatos igények felmérése.

Június

- Év végi értékelések elkészítése, tanulói portfóliók leadása.
- Év végi adminisztráció lezárása, leadása.
- Egész éves adminisztráció rendszerezése, ellenőrzése.
- Év végi statisztikák elkészítése.
- Az éves szakmai munka értékelése, összegzése, tapasztalatok, javaslatok megfogalmazása.
- A 2025/26-ös tanév előkészítése: az erre a nevelési évre / tanévre várható SNI gyermekek/tanulók adatainak összegzése; előzetes intézményi órakeret kiszámítása; szakemberigény felmérése.
- Tanév zárása

Készítette: a Nagykátai Járási EGYMI utazó gyógypedagógusi hálózatának intézményegysége

Nagykáta, 2024. szeptember 01.

Papp Anna Mária
intézményegység vezető



Mellékletek

Főállású utazó gyógypedagógusok

Pedagógus	Ellátott feladatkör	Óraszám (heti)
Papp Anna Mária	autizmus-specifikus fejlesztés (Tápiószecső) autizmus specifikus fejlesztés (Tápiószentmárton)	9 2 = 6+5
Kovácsné Kondor Bernadett	logopédiai fejlesztés (Szentlőrincváta) logopédiai fejlesztés (Szentmártonkáta) logopédiai fejlesztés (Farnos) logopédiai fejlesztés (Nagykáta)	7 5 6 4 = 18+4
Mohácsi Sára	komplex-gyógypedagógiai fejlesztés autizmus-specifikus fejlesztés látás fejlesztése (Tápiógyörgye) komplex-gyógypedagógiai fejlesztés autizmus-specifikus fejlesztés mozgásfejlesztés (Tóalmás)	6 3 3 7 3 1 = 20+3
Bércesiné Kardos Mariann	logopédiai fejlesztés (Tápiószecső) logopédiai fejlesztés (Tóalmás) logopédiai fejlesztés (Tápiószele) logopédiai fejlesztés (Nagykáta)	12 4 3 2 = 20+1
Dávid Orsolya Katalin	komplex-gyógypedagógiai fejlesztés (Kóka) komplex-gyógypedagógiai fejlesztés (Sülysáp)	6 5 = 10+1
Lőrinczné Rózsa Krisztina Mirtill	komplex-gyógypedagógiai fejlesztés autizmus-specifikus fejlesztés látás fejlesztése mozgásfejlesztés (Farnos)	3 5 2 1 = 10+1



Óraadó utazó gyógypedagógusok

Utazó gyógypedagógiai ellátás		
Balogh Rozália	komplex-gyógypedagógiai fejlesztés (Nagykáta-Mátray) komplex-gyógypedagógiai fejlesztés (Nagykáta-Damjanich)	8
Makrayné Karácsonyi Szilvia	komplex-gyógypedagógiai fejlesztés autizmus-specifikus fejlesztés (Szentmártonkáta)	10
Bekech Melinda	autizmus-specifikus fejlesztés (Tápiószele) komplex-gyógypedagógiai fejlesztés (Tápióság)	10

Nyéki-Sóti Eszter	mozgásfejlesztés (Tápiószecső) mozgásfejlesztés (Kóka) mozgásfejlesztés (Tápiógyörgye) utazó gyógypedagógiai feladat ellátáson	9
Füleki Ildikó	komplex gyógypedagógiai fejlesztés (Tápióbicske)	6
Pádár Brigitta	komplex-gyógypedagógiai fejlesztés (Tápiógyörgye)	10
Hajas Anikó	logopédiai fejlesztés (Tápióbicske)	1
Bardóczy-Szabó Fruzsina	logopédiai fejlesztés (Tápiógyörgye)	4
Vargáné Varga Krisztina	logopédiai fejlesztés (Kóka) logopédiai fejlesztés (Sülysáp-Szent István; Móra) logopédiai fejlesztés (Mende)	14
Juhász Erzsébet	komplex-gyógypedagógiai fejlesztés autizmus-specifikus fejlesztés (Nagykáta-Mátray)	11
Kiss Krisztián	mozgásfejlesztés komplex-gyógypedagógiai fejlesztés (Tápiószentmárton)	8



Dr. Muhari Kornélia	logopédiai fejlesztés (Tápiószentmárton)	4
Nagy Katalin	mozgásfejlesztés (Sülysáp) mozgásfejlesztés (Mende) mozgásfejlesztés (Tápióbicske)	6
Király Gabriella	mozgásfejlesztés (Nagykáta-Mátray) mozgásfejlesztés (Farmos)	2

Együttnevelést segítő pedagógusok közössége

Kókai Kossuth Lajos Általános Iskola	2243 Kóka, Dózsa György út 3.	Demeter Ágnes
Sülysápi Szent István Általános Iskola	2241 Sülysáp, Dózsa Gy. U. 110.	Nagy Zsuzsanna Korponai Gáborné
Sülysápi Móra Ferenc Általános Iskola	2241 Sülysáp, Malom u. 14,	Csepregi-Gulyás Éva
Tóalmási Körösi Csoma Sándor Általános Iskola	2252 Tóalmás, Béke u. 27.	Oláh Istvánné
Úri Szent Imre Általános Iskola és AMI	2244 úri, Rákóczi út 35.	Kissné Bartha Katalin Mag Adrienn
Mendei Géza Fejedelelem Általános Iskola	2235 Mende, Forrás köz 1.	Szabóné Kis Krisztina
Tápiószecsői Széchenyi István Általános Iskola és AMI	2251 Tápiószecső, Szent I. u. 9.	Fajka Hajnalka
Tápiószentmártoni Kubinyi Ágoston Ált. Isk.	Komjáti Iréne	Komjáti Iréne
Tápióbicskei Földváry Károly Ált. Isk.	Kozma Klára Hegedűs Mónika Hajas Anikó	Kozma Klára Hegedűs Mónika Hajas Anikó
Farmosi Általános Iskola	2765 Farmos, Szelei út 2-6.	Majorné Urbán Erika
Mátray Gábor Általános Iskola	2760 Nagykáta Jászberényi út 76.	Sinkáné Kiss Mária
Tápiószelei Blaskovich János Általános Iskola	2766 Tápiószele, Széchenyi u. 20.	Bekech Melinda
Imre Sándor Általános Iskola	2255 Szentlőrinc-káta, Dózsa György u. 48.	Turzáné Imre Hajnalka



MELLÉKLETEK



1. melléklet

A pedagógiai munka ellenőrzési terve havi bontásban 2024 /2025.

Szeptember

A nevelő-oktató munka beindításának ellenőrzése	munkaközösség vezetők
KRÉTA naplók megnyitásának ellenőrzése	intézményegység-vezető
A kulturált étkezési szokások megvalósításának ellenőrzése	munkaközösség-vezetők
Tanmenetek	igazgató-helyettes
Munkaterv ellenőrzése	igazgató

Október

Anyakönyvek megnyitása, osztály statisztikák, tanuló nyilvántartás és adminisztrációs munkák ellenőrzése, óralátogatás	igazgató intézményegység-vezető
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------

November

Tanórák és délutáni foglalkozások ellenőrzése a munkatervben megfogalmazott nevelési-oktatási szempontok szerint.	vezetőség
Egyéni előrehaladás szerint tanulók ellenőrzése	vezetőség

December

Az étkezési térítési díjak nyilvántartásának ellenőrzése iskolában.	intézme.vez
Teljes iskolai adminisztráció ellenőrzése.	főigazgató



Január

Óralátogatás az iskolában.	főigazgató
A délutáni foglalkozások ellenőrzése az iskolában a munkatervben megfogalmazott nevelési-oktatási szempontok szerint.	főigazgató
Tankönyv kiválasztás folyamatának ellenőrzése	vezetőség

Február

Az adminisztrációs munka ellenőrzése	főigazgató
A továbbtanulási adminisztráció ellenőrzése	főigazgató
Látogatás délutáni foglalkozásokon	munkaközösségvezető

Március

Iskolai egyéni fejlesztés ellenőrzése	főigazgató
Teljes iskolai adminisztráció ellenőrzése.	főigazgató

Április

A tanulók tanulmányi előmenetele az eredményesség vagy eredménytelenség tükrében.	vezetőség
Habilitációs-rehabilitációs foglalkozások ellenőrzése	munkaközösségvezetők

Május

Iskolai adminisztráció ellenőrzése	főigazgató
------------------------------------	------------



2. számú melléklet

A technikai munka ellenőrzési terve havi bontásban

Szeptember

Az iskola környékének ellenőrzése	főigazgató
Az intézmény épületeiben higiéniai, tisztasági ellenőrzés.	főigazgató
A takarítási, beszerzési adminisztráció, dokumentáció ellenőrzése	főigazgató
A fűtőberendezések ellenőrzése	főigazgató
A napi takarítás, az udvar rendjének ellenőrzése	főigazgató
Tanulói mellékhelyiségek tisztaságának folyamatos ellenőrzése.	főigazgató
Ételkiosztás ellenőrzése	főigazgató
Próbaűtés	főigazgató

Október

Tisztítóeszközök és szerek mennyiségének ellenőrzése	főigazgató
Őszi nagytakarítás	főigazgató
Folyosó tisztaságának ellenőrzése	főigazgató

November

Fűtőberendezések folyamatos ellenőrzése	főigazgató
A tanulói mellékhelyiségek tisztaságának fokozott ellenőrzése	főigazgató
Ételkiosztás ellenőrzése	int.e.vez.

December

A melegítőkonyha és ebédlők tisztaságának ellenőrzése	főigazgató
-------------------------------------------------------	------------



Január

Az irodai dokumentáció és adminisztráció ellenőrzése	főigazgató
A téli csapadék eltakarításának ellenőrzése	főigazgató
Tantermek tisztaságának ellenőrzése	főigazgató

Február

Tisztítóeszközök, szerek mennyiségének ellenőrzése	főigazgató
Ételkiosztás ellenőrzése	int-e.vez.
Iskolai helyiségek tisztaságának ellenőrzése	főigazgató

Március

Az intézmények környezetének tisztasága	főigazgató
-----------------------------------------	------------

Április

Tavaszi nagytakarítás ellenőrzése	int.e.vez
Ételkiosztás ellenőrzése	int.e.vez

Május

Tanulói mellékhelyiségek tisztaságának ellenőrzése	főigazgató
----------------------------------------------------	------------

Június

Tanév végi adminisztráció ellenőrzése	főigazgató
---------------------------------------	------------



Munkaterv elfogadása (legitimációk)

1. A Nagykátai Járási Óvoda, Általános Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Szervezet képviselőjében a 2024/2025. tanév egybeszerkesztett munkatervét véleményezte és elfogadásra javasolta:

Nagykáta, 2024. augusztus 26.

Mészáros Szilvia

.....
Szülői Szervezet képviselője

2. A Nagykátai Járási Óvoda, Általános Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Diákönkormányzata a 2024/2025-es tanév egybeszerkesztett munkatervét véleményezte és elfogadásra javasolta:

Nagykáta, 2024. augusztus 26.

Hodosi Zsuzsa

.....
Hodosi Zsuzsa
Diákönkormányzat segítő tanár

3. A Nagykátai Járási Óvoda, Általános Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény nevelőtestülete a 2024/2025-ös tanév egybeszerkesztett munkatervét véleményezte és elfogadásra javasolta:

Nagykáta, 2024. augusztus 26.

Filó-Béres Andrea

.....
a tantestület nevében

Kovács Zsuzsa

.....
a tantestület nevében

Nagykáta, 2024.

Kovács Andrea

.....
Kovács Andrea
főigazgató



